

# Gestión de Cuentas Zoom

## Visión general del módulo de cuentas propias de Zoom

El módulo de cuentas propias Zoom permite a la institución usar su propia cuenta de Zoom integrada en la plataforma de gestión y en el flujo de los eventos. Puedes ofrecer salas de webinar con gestión automatizada de las reservas y también disponer de salas con control manual.

- Los organizadores de eventos recibirán credenciales únicas para ocupar las salas.
- Los asistentes inscritos a los eventos recibirán enlace para participar.
- Al terminar cada webinar, la plataforma generará automáticamente el informe de asistencia.

A continuación, exponemos los pasos a seguir para que actives tu propia cuenta de Zoom en tu plataforma. Consulta en detalle el resto de funcionalidades de este módulo en [este artículo](#)

## Requisitos previos para vincular una cuenta Zoom

- Licencia Symposium para el Módulo de salas propias de Zoom Webinars.
- En tu cuenta de Zoom debes configurar, al menos, un usuario vinculado que disponga de licencia de Zoom Webinars.
- Cerrar sesión en el portal de Zoom con el navegador que estás usando, si usaste alguna otra cuenta.

## Paso 1: Vincular cuenta Zoom

En el Panel de Administración → Videoconferencias → Gestionar cuenta de Zoom, podrás vincular la cuenta maestra:



Clica en el botón Vincular cuenta y Symposium te llevará al portal de Zoom. Haz login con la cuenta maestra para autorizar a Symposium a gestionarla.

Vincular cuenta

Ya vinculada la cuenta, en la plataforma ya verás un listado con las subcuentas de Zoom asociadas a la cuenta maestra. En adelante, denominaremos **Salas de webinar** a estas subcuentas.

## Paso 2: activar las Salas de webinar en Symposium

El listado muestra todas las salas disponibles en la cuenta maestra de Zoom. Para que la plataforma de eventos pueda hacer gestión de reservas con una sala, es necesario que la actives. Por tanto, puedes activarlas todas o sólo las que consideres.

### Gestionar enlace con cuenta Zoom

[¿Problemas con la cuenta de zoom?](#)

Vincular cuenta de nuevo

[¿Desvincular cuenta de zoom?](#)

Desvincular cuenta

 Webinar 100 pax(symposiumwebinar11@symposium.events)

Convertir en anfitrión de webinars

 Webinar 500 pax(symposiumwebinar12@symposium.events)

Actualizar contraseña

## Paso 3: configuración del modo de asignación

Las salas pueden funcionar en dos modos, manual y automático. Indica para cada sala en qué modo quieres que funcione.

- Las salas **automáticas** se autorizarán a los solicitantes de inmediato, siempre que estén libres en el horario que se pida.
- Las salas **manuales** sólo las puede autorizar un administrador de plataforma a un solicitante.

Puedes **desactivar** salas, siempre que no tengan algún webinar asignado.

## Paso 4: Configuración avanzada

Este paso es opcional. Te permite establecer límites a los organizadores que soliciten el uso de salas de webinar. Si no indicas límites concretos, se aplicarán los límites genéricos de Symposium.

- **Máximo y Mínimo número de días de antelación** para reservar salas de webinar
- **Duración máxima y Mínima** que tendrán las salas (en minutos)
- **Tiempo de preparación** para que los organizadores y panelistas hagan pruebas de vídeo y audio antes de que los participantes puedan entrar.
- **Tiempo de cortesía** que se añade a la duración total del webinar para ultimar las conclusiones de la sesión.

From:  
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:  
[https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=zoom\\_account\\_manager&rev=1622544422](https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=zoom_account_manager&rev=1622544422)

Last update: **2021/06/01 10:47**

