

Tipos de usuarios en Symposium

Existen varios tipos de usuarios en la plataforma Symposium: Administradores, Organizadores de eventos, Miembros de comités, Ponentes, Revisores y Asistentes. Todos ellos deben ser primero Usuarios de la plataforma.

Usuarios de la plataforma

Ser Usuario de la plataforma consiste en un requisito previo para todos los que participen de alguna forma en los Eventos que se publiquen en ella. Para ser Usuario, es necesario completar un proceso de registro y en Symposium se puede hacer de tres modos:

- **con credenciales SIR universitarias:** Symposium se ha diseñado para integrarse con todas las universidades que utilicen RedIRIS y su servicio de autenticación de usuarios. Así, un miembro de la comunidad universitaria puede utilizar su identificación SIR para convertirse en usuario de Symposium.
- **mediante servicios online y Redes sociales:** es posible registrarse como Usuario de Symposium con las credenciales que una persona ya tenga de Google, Facebook, Twitter, Microsoft, Yahoo, LinkedIn, Flickr, WordPress, LiveJournal, Blogger, AOL o Hyves.
- **por invitación por email:** es posible registrarse como Usuario de Symposium con una cuenta de correo electrónico tras recibir una invitación de un Administrador o un Organizador de Eventos.

Administradores

En el grupo de Administradores hay dos roles diferenciados:

- El **Administrador del sitio web:** es el responsable de la plataforma y puede hacer gestión de usuarios, es decir, proporcionar a terceros diferentes permisos o retirárselos, incluyendo crear Organizadores, Administradores económicos y otros Administradores del sitio web. Un Administrador puede asignarse a sí mismo el rol de Organizador de Eventos o el de Administrador económico, ambos o ninguno de ellos, según las necesidades de su organización.
- El **Administrador económico:** es un usuario al que el Administrador del sitio web otorga el permiso para asignar Receptores de pago a Eventos y para realizar el ajuste contable.

Organizadores de eventos

Los Organizadores de Eventos pueden diseñar, crear y gestionar Eventos, modificarlos y hacer el control de asistencia. El Organizador de un Evento puede autorizar a otros usuarios a compartir su permiso de gestión a través de la herramienta [Comités](#) es incluso ceder la titularidad de un Evento mediante el menú **Herramientas > Ceder Evento**.

El Administrador del sitio web puede otorgarse a sí mismo permiso de Organizador o no hacerlo.

Miembros de comités

Los Miembros de Comités son usuarios a los que el Organizador de un Evento invita a ejercer alguna responsabilidad. Esto se hace en el menú de gestión de Evento **Herramientas > Permisos usuarios (Comités)**. Existen tres perfiles estándar de Comité, cada uno con un conjunto fijo de permisos. Además, es posible crear Comités personalizados con una relación de permisos a criterio del Organizador del Evento.

- **Comité Administrador:** se trata de un Comité cuyos miembros adquieren permisos completos únicamente sobre el Evento al que hayan sido invitados.
- **Comité científico:** sus miembros disponen únicamente de permisos para definir la documentación científica que se aceptará en el Evento, verla y evaluarla, así como los comentarios públicos que puedan autorizar.
- **Comité organizador:** sus miembros obtienen los permisos limitados a gestionar los Asistentes, crear nuevas páginas dentro del Evento, editar el Programa, la lista de Ponentes y la de Patrocinadores, así como la propia lista del Comité organizador.
- **Comité científico personalizado:** sus miembros podrán ejercer los roles para los que se les da permiso. A diferencia de los tres perfiles anteriores, que tienen una lista cerrada de permisos, es posible crear uno o varios Comités personalizados (científicos o no) y otorgarles conjuntos de permisos a elegir de entre una amplia lista. Si se les conceden todos, entonces serían iguales a los miembros del Comité Administrador.

Ponentes

El de Ponente es un rol muy limitado. Se trata de un usuario de la plataforma que es invitado a realizar una exposición o ponencia dentro del Programa del Evento. Los Ponentes son invitados por los Organizadores del Evento.

Es importante señalar que un Ponente puede ser o no Asistente al Evento. Es decir, un invitado a Ponente podría hacer su intervención sin necesariamente adquirir una entrada.

Revisores

Los Revisores son un tipo de usuarios de la plataforma autorizados por los Organizadores de un Evento. Su rol consiste en revisar y evaluar la documentación científica de las Temáticas que se les asignen. Los Revisores pueden ser o no miembros del Comité científico. La diferencia estriba en que estos últimos tienen acceso a toda la documentación científica, mientras los Revisores pueden ver tan sólo los documentos que les han sido asignados.

Los Revisores pueden ser o no Asistentes al Evento, son cosas distintas. A un Ponente se le puede invitar a intervenir y, por su cuenta o también por invitación, puede inscribirse para asistir a las actividades del Programa del Evento que quizás tengan aforo limitado o tengan precio de entrada.

Asistentes a eventos

Son las personas que se inscriben en los Eventos, es decir, los que adquieren una entrada, sea o no de pago. Algunos Asistentes pueden también ejercer otros roles, si son invitados a ello.

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:

https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=tipos_de_usuario

Last update: **2018/08/16 07:34**

