Receptores de pago

Una vez que un método está activado, debemos definir las distintas cuentas disponibles para asignar a un evento, en la configuración de cada uno de los métodos de pago disponibles, en "Receptores de pagos".

Tendremos un listado de los distintos receptores de pago que hemos creado así como la opción para añadir uno nuevo.

Hay campos que son comunes en la creación de una nueva cuenta de pagos como son el correo de contacto para incidencias relacionadas con los pagos, un nombre descriptivo para mostrar internamente a los administradores contables, un nombre que se mostrará de forma pública al listas las opciones de pago disponibles al hacer una inscripción y el aviso que se debe mostrar cuando se ha seleccionado este método de pago.

Existe una casilla para marcar si se quiere que el terminal de pago esté disponible y asignado a todos los eventos por defecto, de esta forma no habría que asignar manualmente a cada evento la opción de cobrar por las inscripciones a través de un método de pago.

Además, en caso de que se haya dado de alta al menos una Unidad Administrativase podrá asignar el receptor a una de ellas. En caso de no querer utilizar esta funcionalidad, bastará con asignarlo a "Ninguna".

Añadir una cuenta Paypal

En el campo Cuenta será necesario indicar el correo de la cuenta Paypal desde la cual se va a cobrar.

Last update: 2018/07/17 receptores_de_pago https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=receptores_de_pago&rev=1443428517 08:43

Añadir receptor de pago	< Ant 1 2
Receptor de cuenta en PayPal	\$
Recuerda poner un nombre descriptivo a este rec adecuados. La cuenta en PayPal será generalmer para indicar algún dato adicional.	ceptor de pagos para que sea sencillo asignarlo a los eventos nte una dirección de correo electrónico. El aviso puede ser útil
Asignar automáticamente este receptor como pe	rmitido para todos los eventos
Correo electrónico de contacto para reclamaciones e i	ncidencias (se mostrará a los usuarios)
Nombre descriptivo	
Nombre que se mostrará al público durante el proces	o de compra
Cuenta	
Aviso	
	🔀 Cancelar

Añadir una cuenta para transferencias bancarias

Los terminales de transferencias actúan de una forma diferente a los anteriores pues requiere validación manual del pago a través del administrador contable de la plataforma.

Al configurar un terminal de este tipo deberemos indicar, además del número de cuenta, la entidad bancaria, el nombre del beneficiario además de poder configurar el formato del concepto de la transferencia que se genera, para poder identificar los pagos por transferencia a este terminal.

2025/07/04	22:10
------------	-------

3/4

Recuerda poner un nombre descriptivo a este receptor de pagos para que sea sencillo asignarlo a los eventos adecuados. La cuenta deberá indicar el número de cuenta bancaria que recibirá la transferencia. La entidad bancaria es necesaria para que los usuarios puedan realizar la transferencia con comodidad, así como el nombre del beneficiario de la misma, ya que es un dato imprescindible.			
Asignar automáticar	mente este receptor como permitido	para todos los eventos	
Correo electrónico de cor	ntacto para reclamaciones e incidenci	as (se mostrará a los usuarios)	
Nombre descriptivo			
Nombre que se mostrará	al público durante el proceso de cor	mpra	
Cuenta			
Cuenta			
Aviso			
Entidad bancaria			
Nombre del beneficiario			
Formato del concepto de Identificador del recib	la transferencia o 🛛 Identificador del evento		
Eventum UPF (Demo) puedes decidir que UPF (Demo) puedes con el asistente adec conceptos de las trai) indicará al usuario que concepto del estructura quieres que tenga dicho co incluir el identificador del evento. Am cuado. Si además quieres incluir algúr nsferencias suelen tener un tamaño b	be poner en la transferencia al hace oncepto. Además del identificador o bos datos te serán útiles para relac n otro dato, puedes hacerlo, pero r pastante limitado (en torno a 24 car	er el pago. Desde aquí del recibo en Eventum cionar el pago recibido ecuerda que los acteres).
Formato del concept	o con la configuración actual: R123		ancelar 🔲 Guarda

Añadir un TPV de SERVIRED/REDSYS o CECA

Para dar de alta un TPV virtual, es necesario contratarlo en nuestra entidad bancaria. Las principales entidades están adscritas a una de estás dos modalidades, REDSYS y CECA. Una vez hayamos formalizado la contratación, tendremos acceso a los datos de configuración necesarios.

En el formulario en Symposium, deberemos elegir nuestro tipo de TPV y a continuación cumplimentar los datos necesarios que nos proveerá la plataforma del TPV.

Campo del formulario en Symposium	Propiedad en Redsys	Propiedad en Ceca
Cuenta	Identificador de comercio	MerchantID
Código de caja	no aplicable	AcquirerBIN
Terminal	Número de terminal (generalmente 001)	Número de terminal (generalmente 00000001)
Divisa	Divisa del terminal (generalmente Euros)	Divisa del terminal (generalmente Euros)
Clave secreta	Clave secreta de seguridad	Clave secreta de seguridad
Clave secreta para pruebas	no aplicable	Clave secreta de seguridad para realizar pruebas
Validación extendida	Tipo de validación (en caso de error de configuración, pruebe a activar este valor)	no aplicable

Además de los datos propios del TPV, deberemos indicar unos valores para la gestión en Symposium:

Propiedad	Descripción
Correo electrónico de contacto para reclamaciones e incidencias	Este correo será indicado a los usuarios cuando realicen pagos en la plataforma como correo de contacto. Es necesario ofrecer un servicio funcional de soporte a los usuarios si se van a gestionar pagos desde la plataforma.

From:

https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/ - Ayuda online

Permanent link: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=receptores_de_pago&rev=144342851

Last update: 2018/07/17 08:43

