

Receptores de pago

Una vez que un método está activado, debemos definir las distintas cuentas disponibles para asignar a un evento, en la configuración de cada uno de los métodos de pago disponibles, en "Receptores de pagos".

Tendremos un listado de los distintos receptores de pago que hemos creado así como la opción para añadir uno nuevo.

Hay campos que son comunes en la creación de una nueva cuenta de pagos como son el correo de contacto para incidencias relacionadas con los pagos, un nombre descriptivo para mostrar internamente a los administradores contables, un nombre que se mostrará de forma pública al listas las opciones de pago disponibles al hacer una inscripción y el aviso que se debe mostrar cuando se ha seleccionado este método de pago.

Existe una casilla para marcar si se quiere que el terminal de pago esté disponible y asignado a todos los eventos por defecto, de esta forma no habría que asignar manualmente a cada evento la opción de cobrar por las inscripciones a través de un método de pago.

Además, en caso de que se haya dado de alta al menos una [Unidad Administrativa](#) se podrá asignar el receptor a una de ellas. En caso de no querer utilizar esta funcionalidad, bastará con asignarlo a "Ninguna".

Añadir una cuenta Paypal

En el campo *Cuenta* será necesario indicar el correo de la cuenta Paypal desde la cual se va a cobrar.

 Añadir receptor de pago

< Ant 1 2

Receptor de cuenta en PayPal

i Recuerda poner un nombre descriptivo a este receptor de pagos para que sea sencillo asignarlo a los eventos adecuados. La **cuenta** en PayPal será generalmente una dirección de correo electrónico. El **aviso** puede ser útil para indicar algún dato adicional.

☐ Asignar automáticamente este receptor como permitido para todos los eventos

Correo electrónico de contacto para reclamaciones e incidencias (se mostrará a los usuarios)

Nombre descriptivo

Nombre que se mostrará al público durante el proceso de compra

Cuenta

Aviso

 Cancelar

 Guardar

Añadir una cuenta para transferencias bancarias

Los terminales de transferencias actúan de una forma diferente a los anteriores pues requiere validación manual del pago a través del administrador contable de la plataforma.

Al configurar un terminal de este tipo deberemos indicar, además del número de cuenta, la entidad bancaria, el nombre del beneficiario además de poder configurar el formato del concepto de la transferencia que se genera, para poder identificar los pagos por transferencia a este terminal.

Receptor de transferencia por cuenta bancaria

Este campo es obligatorio

Recuerda poner un nombre descriptivo a este receptor de pagos para que sea sencillo asignarlo a los eventos adecuados. La **cuenta** deberá indicar el número de cuenta bancaria que recibirá la transferencia. La **entidad bancaria** es necesaria para que los usuarios puedan realizar la transferencia con comodidad, así como el nombre del **beneficiario** de la misma, ya que es un dato imprescindible.

☐ Asignar automáticamente este receptor como permitido para todos los eventos

Correo electrónico de contacto para reclamaciones e incidencias (se mostrará a los usuarios)

Nombre descriptivo

Nombre que se mostrará al público durante el proceso de compra

Cuenta

Cuenta

Aviso

Entidad bancaria

Nombre del beneficiario

Formato del concepto de la transferencia
☒ Identificador del recibo ☐ Identificador del evento

Eventum UPF (Demo) indicará al usuario que concepto debe poner en la transferencia al hacer el pago. Desde aquí puedes decidir que estructura quieres que tenga dicho concepto. Además del identificador del recibo en Eventum UPF (Demo) puedes incluir el identificador del evento. Ambos datos te serán útiles para relacionar el pago recibido con el asistente adecuado. Si además quieres incluir algún otro dato, puedes hacerlo, pero recuerda que los conceptos de las transferencias suelen tener un tamaño bastante limitado (en torno a 24 caracteres).

Formato del concepto con la configuración actual: R123

Cancelar

Guardar

Añadir un TPV de SERVIRED/REDSYS o CECA

Para dar de alta un TPV virtual, es necesario contratarlo en nuestra entidad bancaria. Las principales entidades están adscritas a una de estas dos modalidades, REDSYS y CECA. Una vez hayamos formalizado la contratación, tendremos acceso a los datos de configuración necesarios.

En el formulario en Symposium, deberemos elegir nuestro tipo de TPV y a continuación cumplimentar los datos necesarios que nos proveerá la plataforma del TPV.

Campo del formulario en Symposium	Propiedad en Redsys	Propiedad en Ceca
Cuenta	Identificador de comercio	MerchantID
Código de caja	<i>no aplicable</i>	AcquirerBIN
Terminal	Número de terminal (generalmente 001)	Número de terminal (generalmente 00000001)
Divisa	Divisa del terminal (generalmente Euros)	Divisa del terminal (generalmente Euros)
Clave secreta	Clave secreta de seguridad	Clave secreta de seguridad
Clave secreta para pruebas	<i>no aplicable</i>	Clave secreta de seguridad para realizar pruebas
Validación extendida	Tipo de validación (en caso de error de configuración, pruebe a activar este valor)	<i>no aplicable</i>

Además de los datos propios del TPV, deberemos indicar unos valores para la gestión en Symposium:

Propiedad	Descripción
-----------	-------------

Correo electrónico de contacto para reclamaciones e incidencias |Este correo será indicado a los usuarios cuando realicen pagos en la plataforma como correo de contacto. Es necesario ofrecer un servicio funcional de soporte a los usuarios si se van a gestionar pagos desde la plataforma. |

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=receptores_de_pago&rev=1443428488

Last update: 2018/07/17 08:43

