

Ponentes

El editor de ponentes es muy parecido al de agenda. Lo podemos localizar justo debajo en el submenú de Contenido del editor de eventos. En esta sección podemos añadir los ponentes todos a la vez mediante un editor de texto enriquecido o añadirlos uno a uno. Los ponentes serán visibles tanto en la pestaña "Ponentes" del evento como en un widget lateral de la pestaña "Inicio".

Ponentes

Para rellenar el apartado de ponentes tienes dos opciones: añadirlos todos a la vez con el editor de texto, y añadirlos uno a uno de manera asistida.

Todos Uno a uno

El editor de texto te permite añadir tablas, importar imágenes y aplicar formato al texto.



Añadiendo los ponentes uno a uno

Al igual que ocurría en el caso del Programa, tenemos la opción de añadir los ponentes uno a uno. Al desplegar el formulario mediante el botón "Añadir ponente" podremos localizar al ponente entre los usuarios de SYMPOSIUM by Emagister o bien introducir sus datos manualmente.

Si lo localizamos usando la herramienta, el propio sistema se encargará de completar los datos e imagen del ponente por nosotros.



Fotografia

Nombre completo

Lugar de procedencia

Curriculum



From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=ponentes&rev=1363855208>

Last update: 2018/07/17 08:43



