

[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

## Eventos que organizo

En el panel *Eventos que organizo* podemos ver el listado de eventos que hemos creado. Este panel nos sirve como acceso rápido a la edición del evento y a otras tareas.



En la parte superior podemos navegar entre los eventos creados próximos a celebrarse y anteriores.

Los iconos junto a los eventos nos permiten:

- **Ir al evento:** Permite navegar a la web del evento
- **Editar evento:** Permite acceder a la edición del evento
- **Eliminar evento:** Permite eliminar al evento si se cumplen ciertas condiciones
- **Nueva edición del evento:** Permite crear una nueva edición del evento, copiando la mayor parte del contenido

## Eliminar evento

Eliminar un evento significa eliminar todo rastro de su celebración del sistema. Para evitar incoherencia de datos, cuando un evento ha recibido inscripciones de pago, no se permite su eliminación.

Si fuese necesario proceder con la eliminación en este caso, puede seguir los pasos [detallados aquí](#).

## Nueva edición del evento

En ocasiones, los eventos pueden tener nuevas ediciones con un contenido muy similar al anterior. Para ello hemos añadido la posibilidad de, en la práctica, copiar un evento.



Utilizando el botón de la barra de herramientas, veremos un diálogo emergente que nos solicitará un nuevo título para el evento y las nuevas fechas de celebración.

Tras introducir estos datos, la plataforma creará una copia del evento casi completa, en modo borrador. Corresponderá al organizador revisar que contenidos copiados son válidos para esta nueva edición y cuales deben ser modificados o eliminados.

From: <https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link: [https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=panel\\_organizador&rev=1562323519](https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=panel_organizador&rev=1562323519)

Last update: **2019/07/05 10:45**

