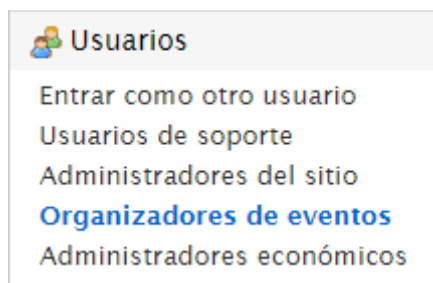


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Organizadores de eventos

Esta sección se encuentra en el Panel de Administración en el menú Usuarios:



Como Administrador de la plataforma, puedes dar de alta a usuarios Organizadores que tengan el permiso de [crear eventos](#), y **asignarles las portadas** en las que podrán publicarlos. Del mismo modo, puedes restringir o añadir más portadas, además de eliminar a un usuario del listado de Organizadores.

Desde esta misma sección puedes usar una lista de organizadores determinada, así como añadir a todos los administradores del sitio como organizadores de eventos activando el segundo botón.

Organizadores de eventos

Aquí puedes configurar qué usuarios tienen la posibilidad de publicar eventos.

¿Quieres especificar un listado de organizadores? ☒

¿Quieres que los administradores también puedan organizar eventos? ☒

Listado de organizadores

Adam gutierrez - adam68g_x832n@vcbox.pro	ADMINISTRADOR	▶
administrador eeconomico - andres.kutcho_t211o@vcbox.pro	ADMINISTRADOR	▶
David Pérez - david.perez@symposium.events		▶
enrique pastor - enrico25i_g236f@umail2.com	ADMINISTRADOR	▶
María José García Lozano - mariajosegarcialozano@symposium.events		▶
ramon rodriguez - rpollichm_t190c@umail2.com		▶

[Añadir organizador](#)

Dar de alta a un Organizador de eventos

Puedes dar de alta a un usuario como Organizador para que este pueda crear eventos de forma ilimitada. Para ello, haz click en **“Añadir organizador”**.

Importante: antes de dar de invitar a un usuario tendrás que asegurarte de se haya configurado una **política de privacidad** para la plataforma. De lo contrario no podrás dar de alta a ningún usuario.

En el caso de que se trate de un **usuario no registrado** anteriormente en la plataforma, el sistema te lo indicará mediante un aviso, de forma que podrás enviarle una invitación con un texto personalizado, invitando a este usuario a formalizar el registro y aceptar así el rol de Organizador. Por otra parte, si el usuario ya estaba **registrado** con anterioridad, recibirá en su correo un enlace para entrar a su panel privado, en el que se le habilitará una nueva pestaña “Panel de organizador” con la opción de crear eventos.

Asignar portadas a los organizadores

Como mínimo, tendrás que autorizar al nuevo organizador para que pueda publicar sus eventos en al menos una de las portadas disponibles en tu instancia.

Añade el correo del usuario al que vas a dar permisos de edición de eventos y marca la/las portada/s a las que tendrá acceso para publicar. A diferencia de los Organizadores, los usuarios Administradores de la plataforma pueden crear y publicar sus eventos en cualquiera de las portadas disponibles.

Nuevo organizador

Correo electrónico

Selecciona las portadas en las que se publicarán los eventos creados por este organizador.

- | | |
|---|--|
| ☐ Todas las portadas | ☐ facultad de física |
| ☒ principal (Portada principal) | ☒ facultad de letras |
| ☒ facultad de comunicación | ☐ Facultad de medicina |
| ☒ facultad de derecho | ☐ facultad de química |
| ☒ facultad de educación | ☐ matemáticas |
| ☐ facultad de filosofía. | |

Añadir organizador

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=organizadores_de_eventos&rev=1563959120

Last update: **2019/07/24 09:05**

