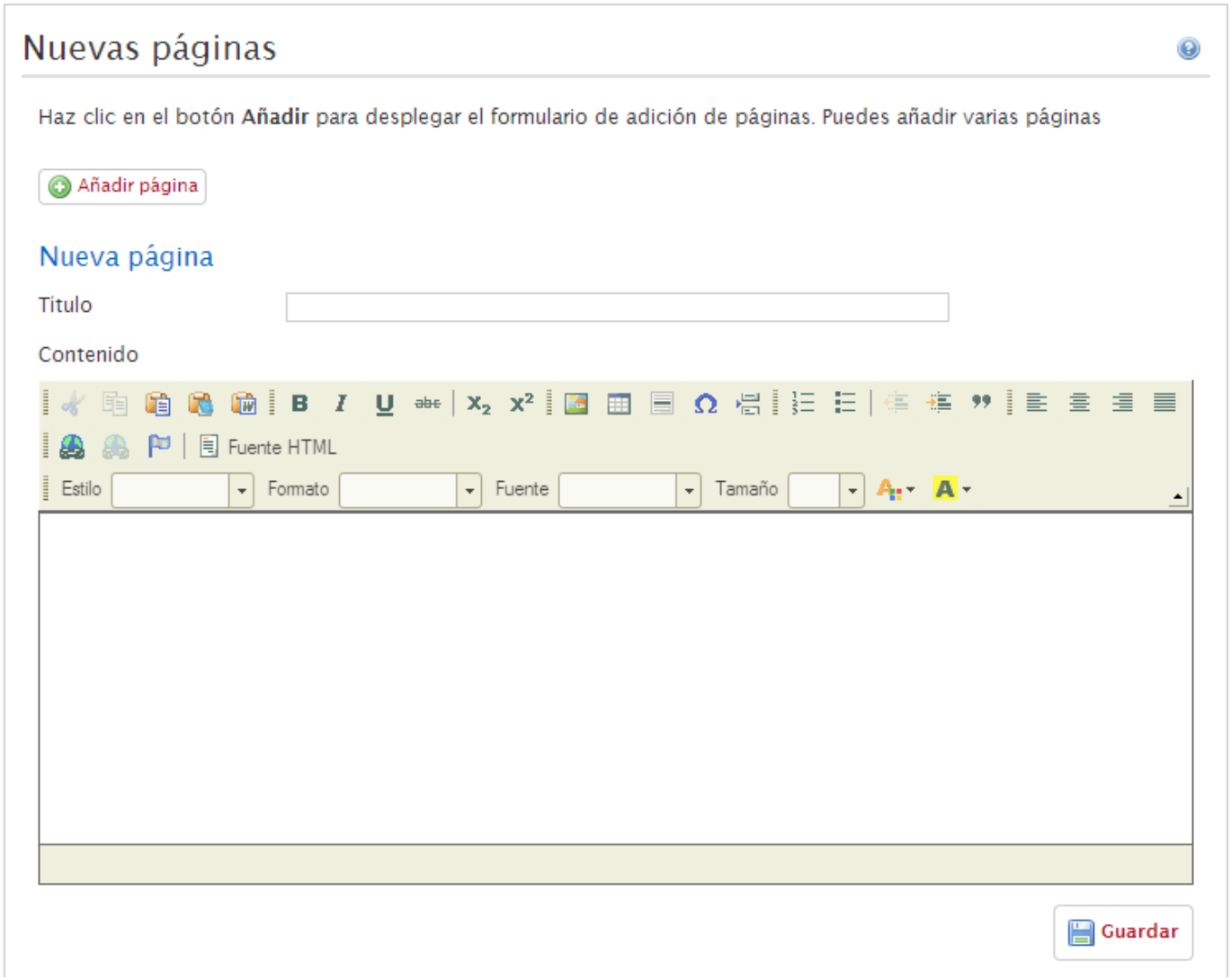
Nuevas páginas

SYMPOSIUM by Emagister permite añadir nuevas páginas con datos e información útil sobre cualquier aspecto del evento. Puedes utilizar esta funcionalidad para añadir a tu evento aquella información específica que no es posible categorizar en el resto de secciones del Panel Organizador. Por ejemplo, podrían crearse nuevas páginas para añadir información detallada sobre sitios de interés como restaurantes o alojamiento cercanos al lugar de celebración del evento y que han sido añadidos en la sección Mapa utilizando la función “Más lugares de interés”.

Para acceder al menú de creación de nuevas páginas haz clic en “Nuevas páginas”, disponible en la sección “Contenido” del Panel Organizador.

Creación de una página nueva

En el menú de Nuevas Páginas, haz clic en el botón “Añadir página” para desplegar el formulario y comenzar a crear una nueva página para tu evento.



Escribe un título para la página y añade contenido utilizando el editor de texto enriquecido. No olvides hacer clic en el botón “Guardar” para no perder los cambios realizados.

Modificar y borrar una página

Si no has quedado satisfecho con el contenido de una página que has creado o quieres añadir o actualizar información puedes modificarla utilizando el botón “Editar” situado a la derecha del título de la página en el listado de páginas creadas.

Utiliza el formulario que se despliega para realizar los cambios deseados en el título o el contenido de la noticia y vuelve a pulsar el botón “Guardar” para que estos cambios se vean reflejados en la página.

Puedes eliminar una página asociada al evento utilizando el botón “Borrar”, situado junto al de “Editar”, eliminando la página del evento del listado de páginas. Atención: borrar una página es una

acción no reversible.

From:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/ - **Ayuda online**

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=nuevas_paginas&rev=1364209779

Last update: **2018/07/17 08:43**