

# Añadiendo noticias al evento

El menú Herramientas > Noticias permite publicar noticias en un evento y facilitar así a los usuarios estar al día de las novedades, ya que pueden suscribirse a estas mediante un feed RSS.

## Noticias

Haz clic en el botón **Añadir** para desplegar el formulario de adición de noticias.



⊕ Abierto el plazo de reserva de hotel (29-01-2013) ✎ Editar 🗑️ Borrar 📎 Adjuntar

📄 **Formulario de reserva.pdf** (11.95 MBytes) (Borrar)    📁 **Impresos.zip** (7.64 MBytes) (Borrar)

Además, las noticias permiten ficheros adjuntos, lo que facilita el envío y comunicación de nuevo material a los asistentes.

El botón “Añadir noticia” despliega el formulario de alta con un campo para el título y otro para el cuerpo de la noticia con un editor de texto. Una vez creada y guardada la noticia, es posible adjuntarle ficheros. Para ello, desde el listado de noticias haz clic en el botón “Adjuntar”. También hay botones para editar o incluso eliminar la noticia.

From: <https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link: <https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=noticias&rev=1533550275>

Last update: **2018/08/06 10:11**

