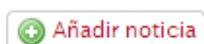


Añadiendo noticias al evento

Desde el menú de “Herramientas” podemos acceder a la sección de “Noticias” de un evento de SYMPOSIUM by Emagister. Publicar noticias en tu evento permite a tus usuarios estar al día de las novedades, ya que pueden suscribirse a las mismas mediante un feed RSS que ponemos a tu disposición.

Noticias

Haz clic en el botón **Añadir** para desplegar el formulario de adición de noticias.

 Añadir noticia

 Abierto el plazo de reserva de hotel (29-01-2013)

 Editar  Borrar  Adjuntar

 Formulario de reserva.pdf (11.95 MBytes) (Borrar)

 Impresos.zip (7.64 MBytes) (Borrar)

Además las noticias permiten ficheros adjuntos, lo que facilita el envío y comunicación de nuevo material a tus asistentes.

El botón “Añadir noticia” nos despliega el formulario de alta con un campo para el título y otro para el cuerpo de la noticia con un editor de texto enriquecido. Una vez creada la noticia podemos adjuntarle ficheros. Para ello solo tenemos que localizarla en el listado de noticias de la parte inferior de la sección y utilizar el botón “Adjuntar”. También podemos editarla o eliminarla utilizando los botones correspondientes.

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=noticias&rev=1364285892>

Last update: 2018/07/17 08:43

