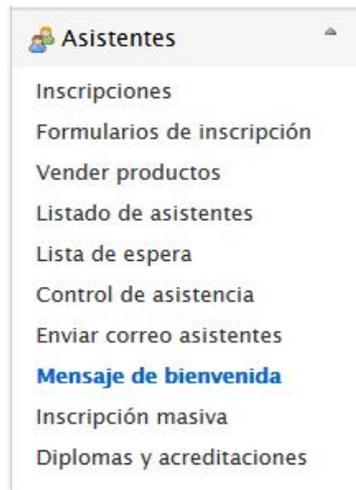


Mensaje de bienvenida

El Organizador de un Evento puede programar la aplicación par que envíe un mensaje personalizado de bienvenida a los asistentes que se hayan registrado en dicho Evento. Esta funcionalidad es opcional y si se usa, el texto se incluirá dentro del mensaje de confirmación que Symposium ya envía por defecto a los inscritos. La utilidad se encuentra en el menú **Asistentes > Mensaje de bienvenida**.



En este panel se puede activar la función mediante un check. Más abajo, se dispone de un cuadro de texto con amplias opciones de formato para personalizar el mensaje que se quiera enviar.

Debe tenerse en cuenta que el texto que se escriba se incluirá dentro del email con texto genérico que Symposium envía a los asistentes que adquieren una entrada.

Mensaje de bienvenida

Este mensaje se envía por correo electrónico a cada asistente que se inscribe al evento.

Activar mensaje de bienvenida

Estilo Formato Fuente Tamaño A: A: Fuente HTML

Tu registro en "Evento de prueba para Soporte" se ha realizado correctamente.
Gracias.

[Copiar contenido original](#) Parte de este contenido **sólo** será visible en la versión en Español de esta sección. Para más información, [lee esto](#). [Guardar](#)

En los Eventos multi idioma es necesario activar y guardar esta funcionalidad por separado e individualmente por cada versión de idioma de la web.

From: <https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=mensaje_de_bienvenida&rev=1534498610

Last update: **2018/08/17 09:36**

