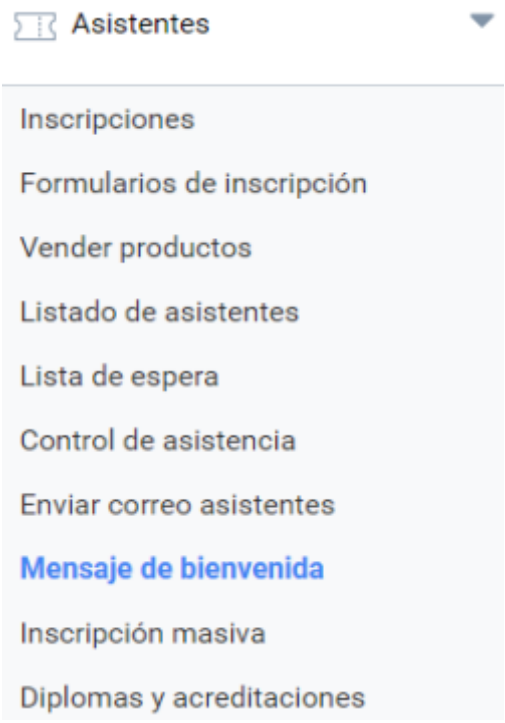
Ir al Índice General de Ayuda de Symposium

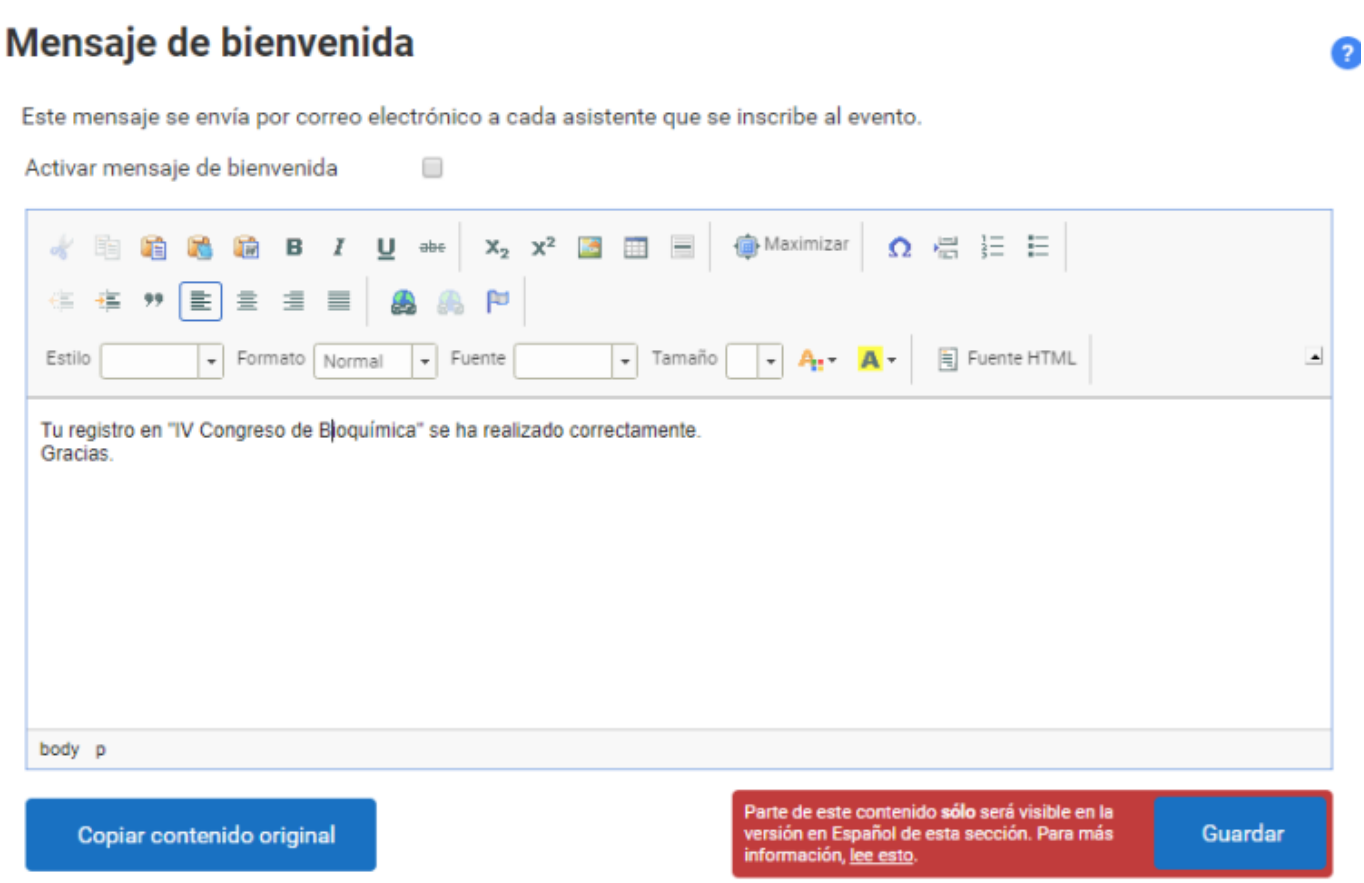
Mensaje de bienvenida

El Organizador de un Evento puede programar la aplicación para que envíe un mensaje personalizado de bienvenida a los asistentes que se hayan registrado en dicho Evento. Esta funcionalidad es opcional y si se usa, el texto se incluirá dentro del mensaje de confirmación que Symposium ya envía por defecto a los inscritos. La utilidad se encuentra en el menú **Asistentes > Mensaje de bienvenida**.



En este panel se puede activar la función mediante un check. Más abajo, se dispone de un cuadro de texto con amplias opciones de formato para personalizar el mensaje que se quiera enviar.

Debe tenerse en cuenta que el texto que se escriba se incluirá dentro del email con texto genérico que Symposium envía a los asistentes que adquieren una entrada.



En los Eventos multi idioma es necesario activar esta funcionalidad y guardar el contenido por separado e individualmente por cada versión de idioma de la web. Para facilitar la tarea, en cada idioma se dispone de un botón Copiar contenido original, que traslada al cuadro de texto el contenido del mensaje del idioma principal del Evento. Si no se traduce y adapta, se puede enviar a todos los inscritos el mismo mensaje.

Si no se hace la traducción en otros idiomas, no se enviará ningún texto personalizado para los asistentes que se inscriban en esos idiomas.

From:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/ - **Ayuda online**

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=mensaje_de_bienvenida

Last update: **2019/10/14 08:42**