# Inscripción a un evento

La inscripción a un evento se realiza desde la página del mismo. En la cabecera, se encontrará un botón con la leyenda *"Inscribirse"* que cambiará de forma y posición según la plantilla de estilo que se aplique al evento.

Para poder inscribirse a un evento no hace falta estar identificado en la plataforma, pero sí hace falta que se cumplan una serie de criterios:

- El organizador debe haber dado de alta al menos una inscripción al evento
- El plazo de inscripción debe estar en curso
- El plazo de disponibilidad de la inscripción debe estar en curso
- Si la inscripción es de pago, el evento tiene que tener habilitado algún receptor de pagos

Si se cumplen los anteriores criterios, podremos hacer clic sobre el botón "Inscribirse" y se nos mostrará el formulario de inscripción.

## Seleccionando las inscripciones

Nº de inscripciones	Datos personales $\rangle$	Productos	Revisión	Confirmación			
💡 Recuerda que puedes inscribir a varias personas en el mismo proceso. Por seguridad, tienes 30 minutos para completar la inscripción.							
Nombre		Disponible	durante	Nº de inscripciones			
Entrada gratuita		2 me	ses	1 💌			
Entrada con cena incluída	3	2 dí	as 10.00€	1 💌			

La ventana de inscripción nos mostrará las entradas disponibles, el periodo de disponibilidad, el precio en caso de ser de pago y un selector para que elijamos cuantas unidades de cada tipo queremos.

### **Datos personales**

Entrada gratuita #1

Nombre del asistente
Correo electrónico del asistente
Si va a necesitar servicio de Taxi, pongáse en contacto con la organización del evento.

Una vez seleccionadas las inscripciones deberemos añadir los datos personales de los asistentes: nombre y correo electrónico. Además, cada inscripción puede requerir datos adicionales. En la figura podemos ver como esta inscripción solicita el día de llegada al asistente. Last update: 2018/07/17 inscripcion\_a\_un\_evento\_um https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=inscripcion\_a\_un\_evento\_um&rev=1364304911 08:43

#### Revisión y selección del método de pago

Nº do incorincionos	Datas personales	Povición	Confirmación
	Datos personales	Revision	Commación
a que tu selección es correcta.			
Nombre de la inscripción y asistentes			Coste
scripción			1 x 10.00€
<u>گ</u>			
			100

Recibos GURUM

Continuar

En el siguiente paso se nos mostrarán los datos introducidos a modo de confirmación y el importe total en caso de que las entradas sean de pago. En el caso en que las entradas sean de pago, se nos mostrará un selector que al pulsarlo nos mostrará el formulario para realizar el pago vía GURUM.

1	GURUM es el sistema de recibos de la Universidad de Murcia. Para realizar cada pago, deberás generar los recibos correspondientes. Para ello te pedimos que completes los siguientes formularios.
Por	favor, introduce tu dirección de correo de contacto para enviarte el recibo:
Re	bitela, para asegurarnos de que es correcta:
	Concepto: Inscripción
8	Nombre completo

Debes introducir todos tus datos de facturación. Por seguridad, la dirección de correo electrónico debe ser introducida dos veces. También puedes seleccionar si la facturación correrá a cargo de una persona o una institución. Finalmente, escribe tu nombre completo y tu NIF, y pulsa el botón "Continuar" para finalizar el pago.

Tras confirmar el pago, GURUM generará un recibo, el cual podrás descargar utilizando el enlace proporcionado por la plataforma, e imprimirlo para posteriormente formalizar el pago.

From: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/ - Ayuda online

Permanent link: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=inscripcion\_a\_un\_evento\_um&rev=1364304911

Last update: 2018/07/17 08:43

