

Inscripción a un evento

La inscripción a un evento se realiza desde la página del mismo. En la cabecera, se encontrará un botón con la leyenda “Inscribirse” que cambiará de forma y posición según la plantilla de estilo que se aplique al evento.

Para poder inscribirse a un evento no hace falta estar identificado en la plataforma, pero sí hace falta que se cumplan una serie de criterios:

- El organizador debe haber dado de alta al menos una inscripción al evento
- El plazo de inscripción debe estar en curso
- El plazo de disponibilidad de la inscripción debe estar en curso
- Si la inscripción es de pago, el evento tiene que tener habilitado algún receptor de pagos

Si se cumplen los anteriores criterios, podremos hacer clic sobre el botón “Inscribirse” y se nos mostrará el formulario de inscripción.

Seleccionando las inscripciones

Nº de inscripciones > Datos personales > Productos > Revisión > Confirmación

💡 Recuerda que puedes inscribir a varias personas en el mismo proceso. Por seguridad, tienes 30 minutos para completar la inscripción.

Nombre	Disponible durante		Nº de inscripciones
Entrada gratuita	2 meses		1 ▼
Entrada con cena incluida	2 días	10.00€	1 ▼

La ventana de inscripción nos mostrará las entradas disponibles, el periodo de disponibilidad, el precio en caso de ser de pago y un selector para que elijamos cuantas unidades de cada tipo queremos.

Datos personales

Entrada gratuita #1

 Nombre del asistente

 Correo electrónico del asistente

Formulario de inscripción

Día de llegada

 Si va a necesitar servicio de Taxi, póngase en contacto con la organización del evento.

Una vez seleccionadas las inscripciones deberemos añadir los datos personales de los asistentes: nombre y correo electrónico. Además, cada inscripción puede requerir datos adicionales. En la figura podemos ver como esta inscripción solicita el día de llegada al asistente.

Revisión y selección del método de pago

Inscripción

Nº de inscripciones	Datos personales	Revisión	Confirmación
---------------------	------------------	-----------------	--------------

Revisa que tu selección es correcta.

Nombre de la inscripción y asistentes	Coste
Inscripción        	1 x 10.00€
10€	

Selecciona la forma de pago

☒ Recibos GURUM

En el siguiente paso se nos mostrarán los datos introducidos a modo de confirmación y el importe total en caso de que las entradas sean de pago. En el caso en que las entradas sean de pago, se nos mostrará un selector que al pulsarlo nos mostrará el formulario para realizar el pago vía GURUM.

 GURUM es el sistema de recibos de la Universidad de Murcia. Para realizar cada pago, deberás generar los recibos correspondientes. Para ello te pedimos que completes los siguientes formularios.

Por favor, introduce tu dirección de correo de contacto para enviarte el recibo:

Repítela, para asegurarnos de que es correcta:

 Concepto: Inscripción  Cantidad: 10 €

Facturar a **Persona**

 Nombre completo

 NIF

[Continuar](#)

Debes introducir todos tus datos de facturación. Por seguridad, la dirección de correo electrónico debe ser introducida dos veces. También puedes seleccionar si la facturación correrá a cargo de una persona o una institución. Finalmente, escribe tu nombre completo y tu NIF, y pulsa el botón “Continuar” para finalizar el pago.

Tras confirmar el pago, GURUM generará un recibo como el que se muestra a continuación, al que podrás acceder utilizando el enlace proporcionado por la plataforma e imprimirlo para posteriormente formalizar el pago.

UNIVERSIDAD DE MURCIA				RECIBO DE PAGO	
ÚLTIMO DÍA PAGO	EMISORA -SUFIJO	REFERENCIA	IDENTIFICACIÓN	IMPORTE	
DESCRIPCIÓN		TITULAR		DNI/NIE/CIF	
NÚMERO	FEC. EMISIÓN 13/09/2012	CÓDIGO DE BARRAS  9050703018001001912008167676513091300000032460			
DESGLOSE				Importe 32,46	

[Imprimir](#)

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:

https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=inscripcion_a_un_evento_um

Last update: 2018/07/17 08:43

