

Inscripción a un evento

La inscripción a un evento se realiza desde la página del mismo. En la cabecera, se encontrará un botón con la leyenda “Inscribirse” que cambiará de forma y posición según la plantilla de estilo que se aplique al evento.

Para poder inscribirse a un evento no hace falta estar identificado en la plataforma, pero si hace falta que se cumplan una serie de criterios:

- El organizador debe haber dado de alta al menos una inscripción al evento
- El plazo de inscripción debe estar en curso
- El plazo de disponibilidad de la inscripción debe estar en curso
- Si la inscripción es de pago, el evento tiene que tener habilitado algún receptor de pagos

Si se cumplen los anteriores criterios, podremos hacer clic sobre el botón “Inscribirse” y se nos mostrará el formulario de inscripción.

Seleccionando las inscripciones

Nº de inscripciones > Datos personales > Productos > Revisión > Confirmación

💡 Recuerda que puedes inscribir a varias personas en el mismo proceso. Por seguridad, tienes 30 minutos para completar la inscripción.

Nombre	Disponible durante		Nº de inscripciones
Entrada gratuita	2 meses		1 ▼
Entrada con cena incluida	2 días	10.00€	1 ▼

La ventana de inscripción nos mostrará las entradas disponibles, el periodo de disponibilidad, el precio en caso de ser de pago y un selector para que elijamos cuantas unidades de cada tipo queremos.

Datos personales

Entrada gratuita #1

 Nombre del asistente

 Correo electrónico del asistente

Formulario de inscripción

Día de llegada

 Si va a necesitar servicio de Taxi, póngase en contacto con la organización del evento.

Una vez seleccionadas las inscripciones deberemos añadir los datos personales de los asistentes: nombre y correo electrónico. Además, cada inscripción puede requerir datos adicionales. En la figura podemos ver como esta inscripción solicita el día de llegada al asistente.

Revisión y selección del método de pago



En el siguiente paso se nos mostrarán los datos introducidos a modo de confirmación y el importe total en caso de que las entradas sean de pago. En este último caso, se nos mostrará también un selector para que decidamos el método de pago que vamos a utilizar.

Método de pago y dirección de contacto del comprador

Selecciona la forma de pago

☒ Transferencia bancaria

i Una vez hagas clic en el botón "Finalizar" te indicaremos los datos necesarios para que realices la transferencia (número de cuenta, nombre del beneficiario, concepto, etc). Recuerda que tu inscripción no será válida hasta que realices la transferencia.

☒ Cuenta Bancaria para Congresos

Por favor, introduce tu dirección de correo de contacto para enviarte el recibo:

Repítela, para asegurarnos de que es correcta:

Finalizar

Una vez seleccionemos el método de pago que queremos utilizar se nos solicitará una dirección de contacto para enviarnos el recibo de la inscripción. Esta puede ser la misma que hemos introducido en alguna de las inscripciones o una distinta, según convenga. Es importante que esta dirección se escriba correctamente ya que es la que recibirá los detalles del pago (si procede), por eso se solicita por duplicado.

Una vez introducidos los datos, hacemos clic en "Finalizar" para terminar el proceso.

Aunque toda la información necesaria se nos envía por correo electrónico, también se nos mostrará en el paso final de confirmación.

Los distintos métodos de pago

PayPal

En el caso de seleccionar pagar con PayPal, una vez revisada la selección e introducidos los datos de envío del recibo, se nos enviará a la plataforma PayPal. Una vez en ella podremos seleccionar pagar con nuestra cuenta PayPal o con tarjeta bancaria a través de su sistema.

Una vez completemos el proceso, se nos redirigirá a la plataforma Eventum y ya solo tendremos que

comprobar el correo electrónico para verificar que el pago se ha completado satisfactoriamente.

Tarjeta bancaria

En el caso de seleccionar pagar con Tarjeta bancaria, una vez revisada la selección e introducidos los datos de envío del recibo, se nos enviará a la plataforma de terminal de venta Servired. En ella podremos usar nuestra tarjeta bancaria para realizar el pago correspondiente.

Una vez completemos el proceso, se nos redirigirá a la plataforma Eventum y se nos mostrará un mensaje de confirmación. Ya solo tendremos que comprobar el correo electrónico para verificar que el pago se ha completado satisfactoriamente.

Transferencia bancaria

Si seleccionamos transferencia bancaria, una vez revisada la selección

e introducidos los datos de envío del recibo, se nos mostrará un mensaje de confirmación con los datos relativos a la transferencia. Como la transferencia es un pago diferido, nuestra inscripción no será válida hasta que la transferencia sea completada.

Los datos relativos a la transferencia se nos remitirán también por correo electrónico.

Una vez los administradores de la plataforma comprueben que se ha recibido el pago, recibiremos un correo electrónico de notificación y nuestra inscripción se habrá completado.

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=inscripcion_a_un_evento&rev=1363884741

Last update: 2018/07/17 08:43

