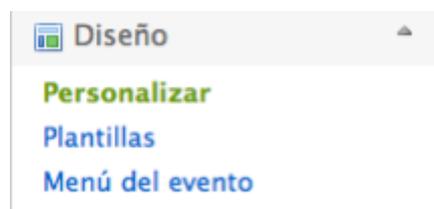


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Personalizar

La sección Personalizar del gestor de Eventos ofrece varias utilidades para modificar el aspecto del website del Evento y en parte su propia funcionalidad. Es posible ocultar secciones del website, incluir código en la plantilla del website, escoger una imagen de cabecera para la página y personalizar la plantilla hasta el extremo de diseñar una completamente diferente de las que se ofrecen de serie con Symposium. Es preciso hacer notar que algunas de estas utilidades requieren un conocimiento avanzado del diseño y la maquetación de sitios web.

Se accede a esta sección desde el submenú **Diseño**.



Paneles de información

Aquí es posible determinar qué secciones del website del Evento quieres ocultar y dejando visibles los que más te interesen. En función del tipo de Evento que tengas, puede que algunas secciones no te interesen, o que sólo quieras mostrar a partir de un determinado momento. Simplemente, haz clic en los checks de las secciones que no quieres que se muestren y pulsa en Guardar.

Paneles de información

En la página de inicio del evento aparecen unos paneles que muestran información sobre tu evento, como las fechas, los ponentes, las noticias, etc. Las casillas de abajo te permiten ocultar y mostrar estos paneles.

<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel del mapa?	<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de fechas?
<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de noticias?	<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de estadísticas?
<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de ponentes?	<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de Twitter?
<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de patrocinadores?	<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de difusión?
<input type="checkbox"/> ¿Ocultar panel de compartir?	

 Guardar

Una vez seleccionados aquellos paneles que no serán visibles en la página de inicio, haz clic en el botón Guardar para aplicar los cambios.

Incluir HTML en la plantilla

Este apartado se diseñó como respuesta para algunas necesidades muy concretas de personalización de un Evento sin que por ello se pudiesen ver afectados otros a nivel de plataforma. Es posible escribir aquí bloques de contenido HTML, estilos o funciones.

Como ya se advierte en el propio gestor, este apartado debe manejarse con extrema precaución para evitar que un error en el código cause un importante descuadre en la visualización del website o que desaparezcan contenidos.

Imagen de Cabecera

De entre las múltiples opciones de diseño de eventos que permite SYMPOSIUM by Emagister, una de las más determinantes a la hora de dar personalidad a una página de evento es la imagen de cabecera.

Editando la imagen de cabecera

Es posible tanto quitar la imagen actual como añadir una nueva imagen o seleccionar la que se desee de entre las que previamente se hayan subido al portal.

Subiendo una imagen

Para poder seleccionar una imagen de cabecera, primero hay que subirla a SYMPOSIUM. Se debe hacer clic en “Añadir imagen” y “Seleccionar archivo”. Se requiere un archivo de imagen de dimensiones superiores a 460x200 píxeles que previamente se debe tener en el ordenador local.

Imagen de cabecera ?

Pulsa el enlace para desplegar el formulario de subida de imágenes.

[+ Añadir imagen](#)

Seleccionar archivo (min. 460x200 px) [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Marca esta casilla para subir una imagen tamaño póster (sin recortar)

[→ Continuar](#)

Hay un check denominado “Marca esta casilla para subir una imagen tamaño póster (sin recortar)” que tiene una funcionalidad importante.

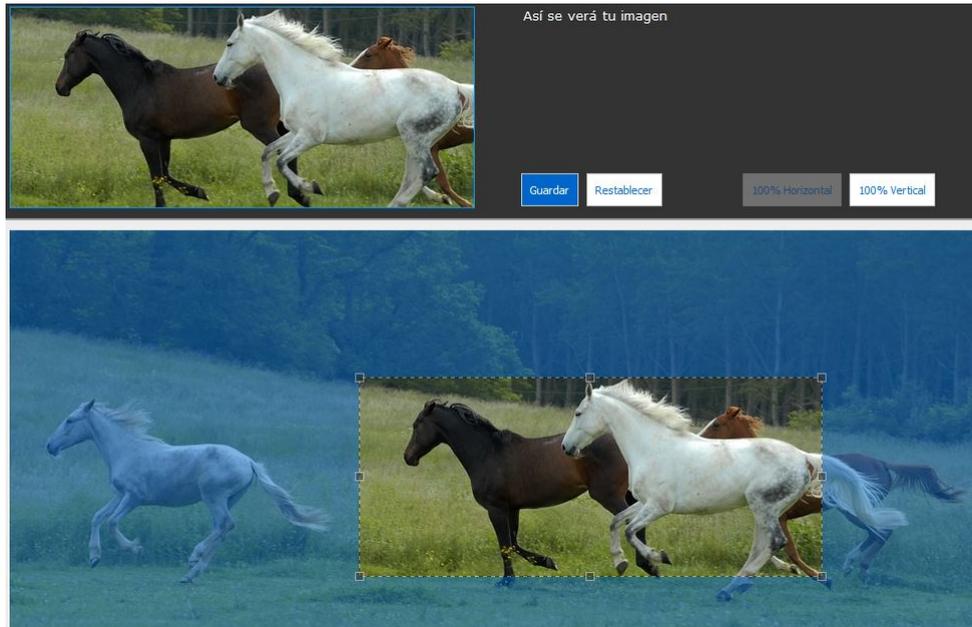
- **SÍ se marca:** tras subir la imagen, no se muestra la mini aplicación de recorte y se mostrará tal cual se sube en la página, por lo que debe subirse ya recortada a las dimensiones que se quieran mostrar. Recomendamos un ancho mínimo de 1200 px. De ser menor, se podría hacer un reescalado que haga perder nitidez a la imagen.
- **NO se marca:** tras subir una imagen, aparecerá una mini aplicación para recortarla y se mostrará en la web a su tamaño según la plantilla

En esta tabla se muestra qué se ve en el gestor de Eventos y qué resultado da en la web cada una de las opciones. Este resultado depende mucho de la plantilla que se haya escogido. Para el ejemplo se ha usado una plantilla advanced-responsive.

Check "sin recortar"	Cómo se ve en el Gestor	Cómo se ve en la Web
Marcado	<p>Sube el enlace para desplegar el formulario de subida de imágenes.</p> <p>Añadir imagen</p> 	
No marcado	<p>Imagen de cabecera</p> <p>Sube el enlace para desplegar el formulario de subida de imágenes.</p> <p>Añadir imagen</p> 	

Recortando la imagen

Cuando se deja sin marcar el check, tras subir la imagen aparecerá la mini aplicación para recortarla.



Se puede seleccionar la región de la imagen que se quiere mostrar. Para que la imagen encaje correctamente con los temas de SYMPOSIUM debe tener unas proporciones de aspecto determinadas, por eso es necesario seleccionar una región de forma rectangular. Hecho esto, haz clic sobre el botón "Guardar".

Al regresar a la ventana anterior, elige un nombre para la imagen -puede ser el mismo que ya tiene el fichero o uno más descriptivo- y vuelve a pulsar en Guardar para finalizar la edición.

Seleccionando la imagen activa

De entre todas la imágenes que se hayan subido es posible seleccionar la que se desee marcando en el botón redondo que hay a su izquierda. La imagen seleccionada se marcará en verde.

Imágenes subidas

Pulsa el botón de selección situado a la izquierda de la imagen para seleccionarla como cabecera del evento.
Si deseas eliminar alguna imagen pulsa el botón **Borrar**.

	<p>Caballos01.jpg</p> <p>31 KBytes</p> <p> Borrar</p>
	<p>Caballos02.jpg</p> <p>116 KBytes</p> <p> Borrar</p>

Plantilla para el evento

Esta utilidad permite una edición avanzada del aspecto del website del Evento y se aconseja disponer de conocimientos avanzados sobre diseño y maquetación de páginas web para un resultado correcto y satisfactorio.

Con el botón Descargar, es posible obtener en el ordenador local una copia de la plantilla base del website que esté seleccionada en el menú [Plantilla](#). Se obtendrá un fichero .zip con la estructura completa de esta plantilla y un fichero README.txt que contiene instrucciones para el diseñador o maquetador.

Una vez personalizado el aspecto de la web, se puede volver a subir en el apartado inmediatamente inferior Personalizar plantilla. Basta con seleccionar el archivo del ordenador local que ya esté modificado y subirlo. Los cambios afectarán al website del Evento en su totalidad, por lo que de nuevo se recomienda la intervención de técnicos cualificados.

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=imagen_de_cabecera&rev=1562323901

Last update: 2019/07/05 10:51

