Personalizar

Podemos acceder a esta sección desde el submenú de **Diseño** dentro de la página de edición del evento.

Diseño

Personalizar Plantillas

Menú del evento

Paneles	de	inforr	nación	

Esta sección permite personalizar la página de inicio del evento, seleccionando qué paneles quieres ocultar y dejando visibles los que más te interesen.

Par	eles de información		(0
En los	la página de inicio del evento aparecen unos p ponentes, las noticias, etc. Las casillas de aba	neles que muestran info o te permiten ocultar y m	ormación sobre tu evento, como las fechas, nostrar estos paneles.	
	¿Ocultar panel del mapa?	📄 ¿Ocultar p	anel de fechas?	
	¿Ocultar panel de noticias?	🦲 ¿Ocultar p	anel de estadísticas?	
	¿Ocultar panel de ponentes?	📄 ¿Ocultar p	anel de Twitter?	
	¿Ocultar panel de patrocinadores?	📄 ¿Ocultar p	anel de difusión?	
	¿Ocultar panel de compartir?			
			🔚 Guardar	

Imagen de Cabecera

De entre las múltiples opciones de diseño de eventos que permite SYMPOSIUM by Emagister, una de las más determinantes a la hora de dar personalidad a una página de evento es la imagen de cabecera.

Editando la imagen de cabecera

Podemos tanto quitar la imagen actual como añadir una nueva imagen o seleccionar la que queremos de entre las que hemos subido al portal previamente.

Last update: 2018/07/17 imagen_de_cabecera https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=imagen_de_cabecera&rev=1401362424 08:43

Subiendo una imagen

Para poder seleccionar una imagen de cabecera primero tenemos que subirla a SYMPOSIUM. Podemos hacer esto simplemente pulsando "añadir imagen" y "seleccionar archivo". Debemos elegir cualquier archivo de imagen de tamaño superior a 460×200 píxeles de nuestro ordenador.

Imagen de cabe	cera	0
Pulsa el enlace para desp 💽 Quitar imagen actual	olegar el formulario de subida de imágenes.	
Selecciona el fichero (min. 460x200 px)	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo]
		⇒ Continuar

Editando la imagen

Una vez elegida la imagen para subir y tras hacer clic en continuar, se nos abrirá otra venta de edición de la imagen.



Desde aquí podemos seleccionar la región de nuestra imagen que queremos que se muestre. Para que la imagen encaje correctamente con los temas de SYMPOSIUM debe tener unas proporciones de aspecto determinadas, por eso debes seleccionar una región de forma rectangular. Una vez hayas seleccionado el área que quieres mostrar haz clic sobre el botón "Guardar".



Al regresar a la ventana anterior, elige un nombre para tu imagen y vuelve a pulsar en Guardar para finalizar la edición.

Last update: 2018/07/17 imagen_de_cabecera https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=imagen_de_cabecera&rev=1401362424 08:43

Seleccionando la imagen activa

De entre todas la imágenes que hemos subido podemos seleccionar la que queramos marcando en el circulito a la izquierda de la imagen deseada. La imagen seleccionada se marcará en verde.

Imágenes subidas Pulsa el botón de selección situado a la izquierda de la imagen para seleccionarla cor	no cabecera del evento.
Si deseas eliminar alguna imagen pulsa el botón Borrar.	penguins.jpg 20.12 KBytes
• emagister.com	emagister.jpg 9.53 KBytes

From: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/of Ayuda online Permanent link: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=imagen_de_cabecera&rev=1401362424 Last update: 2018/07/17 08:43