

[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Formularios personalizados

SYMPOSIUM permite crear formularios de inscripción personalizados a los administradores de plataforma. Además, puedes elegir uno de ellos como formulario por defecto para todas las inscripciones o entradas que los organizadores ofrezcan a los asistentes.

Desde **Administración > Configuración > Formularios personalizados**, tienes que hacer clic en **Nuevo formulario** para crear uno:

Formularios personalizados

Puedes crear aquí un formulario de inscripción estándar para los eventos de esta plataforma. Los organizadores de eventos seguirán pudiendo añadir campos personalizados, si los necesitan.

Lista de preguntas

Formulario	Por defecto	Acciones
No hay formularios registrados		

Cancelar

Nuevo formulario personalizado

Nombre del formulario personalizado

Formulario por defecto ☐

Nueva Pregunta

PREGUNTAS CREADAS

Texto de la pregunta	Tipo de campo	Etiqueta	Obligatorio	Oculto	Público	Editable	Acciones
No hay preguntas para este formulario							

Guardar Cancelar

En primer lugar, es necesario que escribas su nombre y especificar si va a ser o no el formulario por defecto. Después, incluir nuevas preguntas.

Los tipos de preguntas disponibles son:

- Nombre completo.
- Nombre.
- Apellidos.
- Identificador fiscal.

- Teléfono.
- email.
- Dirección completa.
- Fecha de nacimiento.
- País.
- Código postal.
- Lugar.
- Otro: para permitir una mayor personalización, en esta pregunta puedes elegir el tipo de campo (texto corto, texto largo, Sí/No, selección simple, múltiple, fecha, fichero adjunto, selección de país o texto de ayuda).

En todos ellos, tienes que indicar el texto de la pregunta y una etiqueta personalizada o tag que facilite la recuperación de información:

Elige un tipo de pregunta

Nombre completo

Texto de la pregunta

Etiqueta personalizada

Obligatorio ☐ Ocultar ☐ Público ☐ Editable ☐

Cancelar Guardar

Antes de **Guardar** cada campo, deberás decidir si activar o no cuatro opciones:

- Obligatorio: al activar esta opción, la respuesta a esta pregunta será obligatoria.
- Ocultar: al activar esta opción, la pregunta no se mostrará al usuario.
- Público: al activar esta opción, la respuesta a esta pregunta será pública.
- Editable: al activar esta opción, permitirás que el gestor del evento pueda ocultar la pregunta al usuario.

Tras crear un formulario de inscripción personalizado, podrás editarlo o eliminarlo.

Cómo influye esta funcionalidad en los organizadores

Una vez elijas un formulario de inscripción por defecto, este se vinculará automática e inmediatamente a todas las inscripciones que los organizadores ofrezcan a los asistentes, ya sean gratuitas o de pago. Sin embargo, **no se aplica en entradas ya existentes**.

Desde **Asistentes > Formularios de inscripción**, los organizadores pueden modificar el orden de los campos. También añadir nuevos y copiar los predefinidos, así como ocultar del proceso de inscripción los campos que los administradores hayan configurado como editables.

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> Ayuda online

Sin embargo, los organizadores no pueden editar ni eliminar los campos por defecto. Tampoco una entrada a su evento utilice el formulario de inscripción estándar. En caso de estar interesados en cualquiera de estas situaciones deberán solicitarlas a los administradores, que efectuar las peticiones desde **Administración > Configuración > Formularios personalizados**. Por ejemplo, desmarcando la condición de formulario por defecto.

