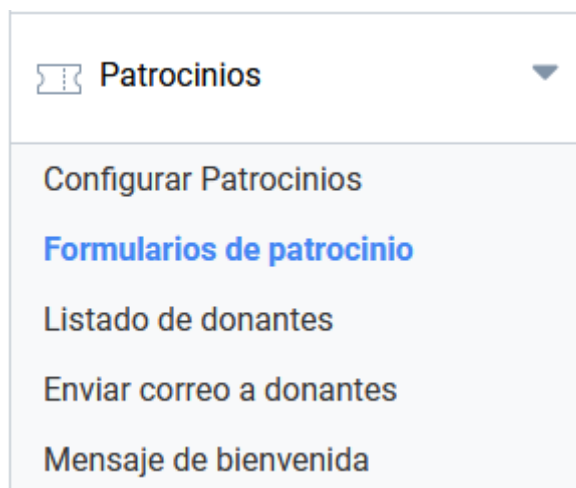


[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

Formularios de patrocinio

Por defecto, los datos mínimos que se requieren para poder realizar una aportación económica son el nombre, apellidos y correo electrónico. Adicionalmente, puedes requerir otros datos o textos de ayuda para notificar algo los donantes. Symposium ofrece la posibilidad de crear formularios de patrocinio personalizados con diferentes tipos de preguntas. Esto puedes hacerlo desde la sección **Asistentes > Formularios de patrocinio**.



El panel Formularios de patrocinio

La página se organiza en dos áreas diferenciadas. En la parte superior se muestran controles para añadir nuevos campos a un determinado nivel de participación. En la parte inferior se muestran tablas con los campos que se han diseñado para mostrar en los distintos niveles de participación

Formularios de patrocinio [PREVISUALIZAR](#)

PREVISUALIZAR

Para crear el formulario tienes que añadir campos. Selecciona un tipo, escribe el texto y pulsa **Añadir campo**.

El nombre y apellidos de cada participación así como el correo electrónico ya están incluidos por defecto en el formulario. No necesitarás incluirlos.

Nuevo campo

Participación

Nivel 1, aportación mínima

Tipo de campo

Pregunta Sí/No

Texto de la pregunta/Texto de ayuda

☐ ¿Es obligatorio?

☐ ¿Ocultar esta pregunta al donante? (En caso afirmativo, solo un autor del proyecto podrá contestarla)

☐ ¿Mostrar la respuesta a esta pregunta en el listado de donantes? (Solo en el caso de que hagan pública su donación)

Añadir campo

Campos actuales

Nivel 1, aportación mínima							
Texto de la pregunta/Texto de ayuda	Tipo de campo	¿Obligatorio?	¿Oculto?	¿Público?	Copiar	Editar	Borrar
¿Vendrás a la presentación en Madrid?	Pregunta Sí/No	Sí	No	No			

Creación de un campo de formulario

Los formularios de patrocinio son una serie de preguntas personalizadas por el autor del proyecto y que el donante tiene que cumplimentar.

Los tipos de preguntas disponibles son:

- **Pregunta con texto corto:** recomendada cuando se espera una respuesta breve.
- **Pregunta con texto largo:** recomendada cuando se espera una respuesta extensa.
- **Pregunta de Sí o No**
- **Texto de ayuda:** se muestra un texto de aviso, en formato de texto de ayuda para informar al usuario sobre algo.
- **Pregunta de fecha:** este control se presenta en forma de calendario a fin de que el usuario seleccione una fecha.
- **Selección de una opción:** el asistente debe elegir una opción entre las disponibles.
- **Selección múltiple:** el asistente debe elegir una o más opciones entre las disponibles.
- **Fichero adjunto:** este control habilita un botón para enviar al proyecto un fichero.
- **Selección de un país:** es una lista alfabética de países.

Supongamos un proyecto en el que se va a hacer una presentación formal y presencial, y se desea saber si el donante quiere asistir. Para ello, se personaliza un formulario de inscripción.

Primero, se debe elegir a qué nivel de participación se asociará el campo, a elegir del listado Participación.

Después, se elige el tipo de campo de la lista que se expone en el apartado anterior a este párrafo. En función de lo que se quiera preguntar, a la derecha aparecerán unas opciones u otras. En el caso de un campo de tipo Fecha tan sólo hay que indicar un texto amable para la pregunta. Cuando se ofrecen opciones, habrá que escribirlas a mano una a una.

Formularios de patrocinio

PREVISUALIZAR
?

Para crear el formulario tienes que añadir campos. Selecciona un tipo, escribe el texto y pulsa **Añadir campo**.

i El nombre y apellidos de cada participación así como el correo electrónico ya están incluidos por defecto en el formulario. No necesitarás incluirlos.

Editar campo
 Tipo de campo
 Pregunta Sí/No

Texto de la pregunta/Texto de ayuda
 ¿Vendrás a la presentación en Madrid?

☒ ¿Es obligatorio?

☐ ¿Ocultar esta pregunta al donante? (En caso afirmativo, solo un autor del proyecto podrá contestarla)

☐ ¿Mostrar la respuesta a esta pregunta en el listado de donantes? (Solo en el caso de que hagan pública su donación)

Cancelar
Guardar

Campos actuales

Nivel 1, aportación mínima								
Texto de la pregunta/Texto de ayuda	Tipo de campo	¿Obligatorio?	¿Oculto?	¿Público?	Copiar	Editar	Borrar	
¿Vendrás a la presentación en Madrid?	Pregunta Sí/No	Sí	No	No				

A continuación se debe elegir si se activan o no tres opciones, independientes unas de otras.

- **¿Es obligatorio?**: hace posible marcar el campo como obligatorio y, por tanto, el donante sólo podrá confirmar su aportación después de haber respondido a la pregunta del campo.
- **¿Ocultar esta pregunta al asistente?**: se trata de una opción que oculta el campo al donante, pero que posteriormente sí tendrá que rellenar el autor. Se ha diseñado para almacenar cierto tipo de información que pueda ser necesaria para la gestión del proyecto, pero que no se necesita preguntar a los donantes.
- **¿Mostrar esta pregunta en el listado de asistentes?**: permite decidir si la respuesta sale o no en el la página pública de donantes del proyecto.

En el ejemplo de la imagen, para una donación se preguntará al mecenas si asistirá a la presentación formal. Se ha decidido, además, que el campo sea obligatorio.

Cabe pensar que la pregunta se hará a todos los donantes que hayan elegido otro nivel de participación. Symposium facilita esto porque sólo hay que crear el campo una vez y luego, ya en la

tabla de la parte de abajo, duplicando la misma pregunta para los niveles de participación que se considere.

En los proyectos multi idioma, los formularios se replican para cada versión de la web del proyecto, pero es necesario traducir y adaptar los textos en cada una de las versiones.

Duplicar una pregunta

Es posible que una misma pregunta se quiera incluir para otros niveles de participación, o para todos ellos. Symposium permite crear el campo una sola vez asociado a un tipo de entrada y después copiarlo para las demás.

¿Quieres copiar este elemento?

A continuación puedes seleccionar a cuales de las participaciones de este proyecto quieres que se copie esta pregunta.

Todos

- ☐ Nivel 1, aportación mínima
☐ Nivel 2, aportación máxima
☐ default free donation

No

Sí

Para duplicar un campo de formulario, se localiza en las tablas de la mitad inferior de este panel y se hace clic en el botón Copiar. Se mostrará un cuadro en el que se pueden marcar a qué otros niveles de participación se aplicará.

Ordenar campos del formulario

Cuando se crean varios campos personalizados para un nivel de participación, es importante el orden en que aparecerán en pantalla al donante. Esto se controla en el propio panel Formularios de participación, en las tablas de la parte inferior. Si bien el orden inicial se determina en función del orden de creación de campos, se puede modificar usando la técnica de arrastrar y soltar.

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=formulario_de_inscripcion_crowdfunding

Last update: 2020/08/24 10:04

