

Duplicar un proyecto

[Ir al Índice General de Ayuda de Symposium](#)

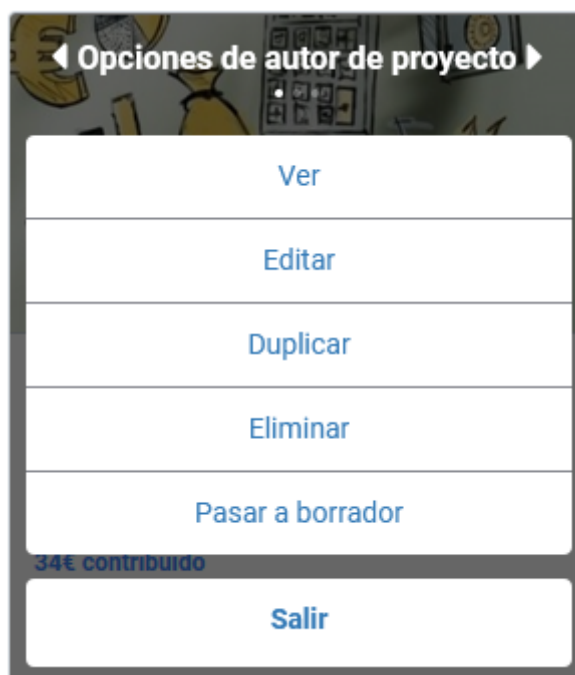
La opción de duplicar un proyecto permite al autor ahorrar trabajo cuando tiene que crear proyectos que comparten estructura y contenidos. También, permite tener uno o más proyectos no publicados configurados con determinados contenidos y niveles de participación, a modo de “plantillas” a partir de los cuales crear proyectos que sí se publicarán.

Al duplicar un proyecto, se crea una copia del original con distinta URL e ID. Lo que no se clona es el listado de donantes, ni sus datos, ni los datos de los pagos.

¿Cómo duplicar un proyecto?

En primer lugar, tienes que ser un usuario con permiso de Autor de proyectos en la plataforma.

El duplicado se hace desde las opciones del menú de Autor, que se encuentran en la misma tarjeta del proyecto:



Indica un nuevo título para el proyecto y especifica las fechas de aceptación de donaciones. Una vez lo tengas, haz clic en “Continuar”. Se creará el nuevo proyecto en modo borrador.

Crear nueva edición de un proyecto

Para crear una nueva edición de un proyecto basta con indicar el nuevo título y las nuevas fechas de celebración. El sistema copiará la mayor parte de los datos del anterior proyecto, y dejará el nuevo proyecto como borrador para que como autor del proyecto revise que datos quieres conservar y edites o elimines los datos obsoletos.

proyecto a repetir

Crear un proyecto de financiación colaborativa

Nuevo título del proyecto

Nueva fecha de inicio

Nueva fecha de fin

Cancelar

Continuar

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:

https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=duplicar_proyecto

Last update: 2020/08/18 08:19

