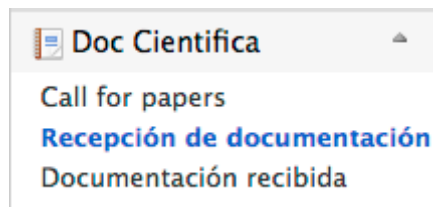


Documentación recibida

Desde este apartado, dentro de la sección de Doc Científica del menú de edición del evento, podrás ver la documentación que hayan subido los autores, así como **valorar los abstracts**.



A esta sección del evento pueden tener acceso aquellos usuarios que hayas añadido al **comité científico** y los **responsables y revisores** de las diferentes temáticas (estos sólo tendrán acceso a los documentos pertenecientes a la temática a la que hayan sido asignados).

Cada vez que se reciba una documentación serás notificado por correo electrónico. Puedes ver un ejemplo en el apartado de [comunicaciones por correo electrónico](#).

Documentación recibida

Comunicaciones enviadas por los asistentes.

Para que los asistentes puedan enviar comunicaciones, tienes que configurar la [recepción de documentación](#).

☐ Activa esta casilla si quieres que la revisión sea anónima. No se mostrará ningún dato sobre el autor de la comunicación a los revisores.

Abstracts (10) Comunicaciones (2)

Exportar a Excel

Estado de la validación: Todos

Ordenar por: Título

Temática: Todas

Ascendente

<término de búsqueda>

Buscar

A través de una casilla podrás indicar si quieres que los revisores vean o no el nombre de los autores en la documentación recibida.

Abstracts

En la pestaña **Abstracts** podrás ver, filtrar y exportar el listado de abstracts recibidos.

Abstracts (10)

Comunicaciones (2)

Exportar a Excel

Estado de la validación

Ordenar por

Temática

Todos

Título

Todas

Ascendente

<término de búsqueda>

Buscar

Categoría General

ID	Título	Autor	
14438	La Teoría de la flexión del papel 0 valoraciones	Jorge Rodriguez	Contactar +
9806	La calidad del papel en el mundo origami 0 valoraciones	Paloma Rocamora	Contactar +

Dentro de cada abstract podrás ver:

- ID
- Título del documento
- Autores (si habilitado)
- Fecha de subida
- Contenido del abstract
- Valoración
- Estado
- Comentarios

Además, desde el mismo abstract podrás realizar las siguientes acciones:

- Puntuar
- Cambiar estado (solo el organizador de evento y los responsables de la temática)
- Comentar
- Moderar comentarios (solo el organizador del evento y el comité científico)
- Cambiar categoría
- Editar envío (sólo el organizador de evento y los responsables de la temática)

En caso de estar activa la **Valoración por rango**, habrá un desplegable con la puntuación que se podrá otorgar al abstract.

Valoración (rango):

✓ Puntúa de 1 a 5 este abstract

1
2
3
4
5

Si la opción activa es la de **valoración por rúbrica**, al hacer clic en el botón **valorar** se mostrará una ventana emergente para puntuar según la rúbrica asociada a la temática.

<término de búsqueda>

Valoración por rúbrica de adfsd

1/1

Contenido

☐ **Insuficiente**
No aporta al canon de conocimiento

☐ **Bien**
Aporta al canon de conocimiento

☐ **Excelente**
Crea nuevas vías de investigación en el canon de conocimiento

Guardar valoración

Una vez realizadas las valoraciones pertinentes, únicamente el organizador del evento o el responsable de la temática podrán cambiar el estado del abstract. Se enviará una notificación al autor al cambiar el estado de un abstract.

Estado:

Pendiente

✓ Aceptado

Rechazado

Comunicaciones

En la pestaña de **Comunicaciones** podrás ver el listado de documentos subidos de los autores que tenían abstracts aceptado. O todos los subidos en el caso de sólo solicitar comunicaciones.

Desde esta sección podrás ver:

- ID
- Título del documento
- Autores
- Fecha de subida
- Contenido del abstract
- Archivo de la comunicación
- Comentarios

Además, desde el mismo listado podrás:

- Descargar el archivo de la comunicación
- Cambiar la categoría
- Comentar
- Añadir al programa

Haciendo clic sobre el botón **Añadir actividad** dentro de la sección **Añadir al programa** deberás indicar la fecha y hora de inicio y fin, un título para la actividad y una descripción.

Añadir al programa:

[Añadir actividad](#)

Empieza 11-11-2017 09 : 00
Termina 11-11-2017 09 : 00
Título Flexión de los component

Descripción

B *I*        Maximizar

body p

 Cancelar  Guardar

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:

https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=documentacion_recibida&rev=1510143901

Last update: **2018/07/17 08:43**

