

En tu organización puede haber diferentes órganos emisores de facturas. Puedes configurarlos aquí y posteriormente elegir para tu evento cuál de ellos es el que figura en las facturas como emisor. Las facturas se pueden descargar en formato PDF.

En esta sección podrás Añadir un nuevo emisor de facturas, o bien consultar los que ya hay, modificarlos o eliminarlos.

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link:

[https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=datos\\_de\\_facturacion&rev=1532424258](https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=datos_de_facturacion&rev=1532424258)

Last update: **2018/07/24 09:24**

