

Datos básicos

Después de haber dado de alta el evento, puedes volver a modificar los datos básicos del evento haciendo clic en “*Datos básicos*”, disponible en la sección “*Contenido*” del Panel Organizador.



En este apartado puedes modificar los datos iniciales configurados durante la [creación del evento](#) desde un formulario idéntico al utilizado con anterioridad. Los datos que se pueden modificar desde este menú son los siguientes:

- Título y tipo del evento.
- Organizador, datos de contacto y dirección web personalizada.
- Categorías y palabras clave.
- Fechas y descripción del evento.

Una vez terminada la modificación del evento, guarda los cambios utilizando el botón “Guardar” situado en la parte inferior derecha del formulario.

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=datos_basicos&rev=1531816999

Last update: **2018/07/17 08:43**

