Datos básicos

Después de haber dado de alta el evento, puedes volver a modificar los datos básicos del evento haciendo clic en “Datos básicos”, disponible en la sección “Contenido” del Panel Organizador.

En este apartado puedes modificar los datos iniciales configurados durante la creación del evento desde un formulario idéntico al utilizado con anterioridad. Los datos que se pueden modificar desde este menú son los siguientes:

- Título y tipo del evento.
- Organizador, datos de contacto y dirección web personalizada.
- Categorías y palabras clave.
- Fechas y descripción del evento.

Una vez terminada la modificación del evento, guarda los cambios utilizando el botón “Guardar” situado en la parte inferior derecha del formulario.

From:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/ - **Ayuda online**

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=datos_basicos&rev=1364219441

Last update: **2018/07/17 08:43**