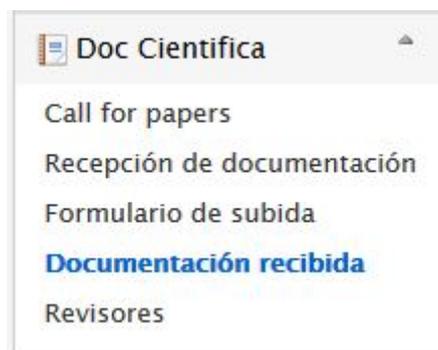


Comunicaciones recibidas

En Symposium existe un control detallado de la documentación científica de un Evento. Una parte fundamental de esta funcionalidad es la gestión de los documentos que los usuarios que quieren participar envían a los organizadores. Como es sabido, Symposium se adapta a los estándares académicos y para un Evento es posible admitir Abstracts y Comunicaciones. Los primeros son resúmenes de los segundos, que consisten en los trabajos científicos que se quieren presentar en el Evento.

La gestión de la documentación recibida se hace en el menú **Doc Científica > Documentación recibida**.



Si bien la evaluación de estos contenidos la pueden hacer los miembros de la organización, que está compuesta por el Organizador el Evento y los miembros del [Comité Organizador](#), es frecuente que se encargue a un grupo seleccionado de usuarios de la plataforma, que integrarán el [Comité Científico](#).

Los usuarios remiten documentos al Evento -sean Abstract, sean Comunicaciones- y deben asociarlos a una [Temática](#). Estas tienen designado un Responsable, quien recibirá un email de aviso por cada documento que se reciba. Si no hay un Responsable designado, será el propio Organizador quien reciba todos esos mensajes de aviso.

Es posible consultar un listado completo de los correos electrónicos que genera Symposium en [Comunicaciones por correo electrónico](#).

Activar la Revisión anónima

Al principio de esta sección hay un check que puede ser interesante activar, a criterio de los Organizadores, para activar la opción de anonimato de los documentos. Si se activa, los Revisores nunca podrán ver quién es el autor de los documentos que tienen que evaluar. Esta funcionalidad resulta valiosa en Eventos de carácter científico.

Documentación recibida

Comunicaciones enviadas por los asistentes.

Para que los asistentes puedan enviar comunicaciones, tienes que configurar la [recepción de documentación](#).

Activa esta casilla si quieres que la revisión sea anónima. No se mostrará ningún dato sobre el autor de la comunicación a los revisores.

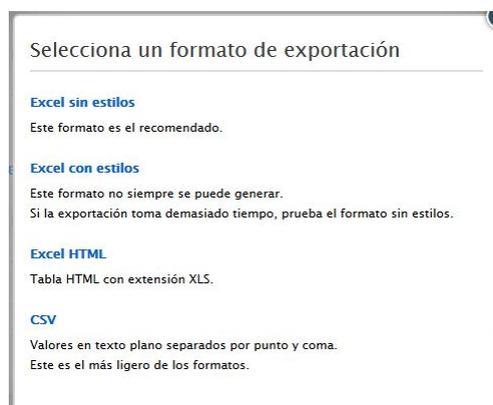
Listado de documentos recibidos

Botones para exportar el contenido

A continuación, esta página se organiza en dos pestañas, una mostrará la colección de Abstracts que se hayan recibido en orden de Temáticas, la otra mostrará en el mismo orden las Comunicaciones.

En la parte superior de cada pestaña hay dos botones:

- **Exportar a Excel:** permite obtener un documento con el contenido completo de los documentos en formato entendible por varios tipos de aplicaciones, como hojas de cálculo o navegadores web, y todos los demás campos que los autores hayan tenido que rellenar para enviarlos. Para obtener esta información será necesario aceptar expresamente una cláusula de protección de datos.
- **Descargar Zip:** permite obtener un fichero de archivo de tipo Zip con los documentos que haya en una Temática a escoger. Los usuarios que quieran obtener estos documentos estarán limitados por los permisos que los organizadores les hayan proporcionado. Si se quieren obtener documentos de varias Temáticas, se deberá repetir el proceso tantas veces como Temáticas haya.



Descargar la documentación en ZIP

La descarga del fichero de documentos está limitada por categoría. Si no tienes acceso completo a los documentos de este evento, el fichero solo contendrá los archivos a los que tienes acceso.

Selecciona la opciones de filtrado que consideres oportunas.

Selecciona una categoría de documento

Selecciona un tipo de documento

Una vez generado el fichero, la descarga comenzará inmediatamente, debes esperar a que el proceso termine.

La información que va a descargar está protegida por la LOPD. Le recordamos que es usted responsable de estos datos y se compromete a no darles un uso distinto a los indicados para la gestión y organización del evento ni ceder estos datos a terceros.

Entiendo y acepto la política de privacidad de Symposium y que la información que voy a descargar está protegida por la LOPD.

Filtro de contenidos

Listado de documentos

En el listado de resúmenes vemos los datos de cada uno de ellos. Además podemos realizar varias acciones:

- Aceptarlo
- Denegarlo
- Puntuarlo
- Descargarlo
- Ver y publicar comentarios
- Contactar con el autor del fichero

Comunicaciones recibidas

Comunicaciones enviadas por los asistentes.

Para que los asistentes puedan enviar comunicaciones, tienes que configurar la **recepción de comunicaciones**.

Activa esta casilla si quieres que la revisión sea anónima. No se mostrará ningún dato sobre el autor de la comunicación a los revisores.

Resúmenes (2)

Comunicaciones (0)

 Exportar a Excel

Estado de la validación

Todos

Ordenar por

Título

Descendente

<término de búsqueda>

 Buscar

Fisiología del deporte

Identificador: 779

Título: Ejercicios básicos para mejorar el rendimiento del tren superior

 Descargar

Autores: José López

 Contactar



1 2 3 4 5

 Aceptar

 Rechazar

 Descripción

 Opciones

 Comentarios

Como organizador o comité científico tenemos la posibilidad de moderar los comentarios de las comunicaciones. Esto se realiza desde la página del evento, en el apartado *Resúmenes aceptados*.

Ejercicios básicos para mejorar el rendimiento del tren superior

Jose López.

Ver y añadir comentarios (1)

Descargar resumen

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Unlink, and Help (?). Below the toolbar is a large empty text area for writing comments.

Añadir comentario

Francisco Ayala
08-07-2013 12:47

Creo que este resumen debería figurar en otra categoría distinta.

ELIMINAR

EDITAR

MARCAR COMO INAPROPIADO

From:

<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:

https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=comunicaciones_recibidas&rev=1534230914

Last update: 2018/08/14 07:15

