Comunicaciones por correo electrónico (borrador)

Tabla resumen

Registro de usuarios				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Página de registro	No hay, se hace mediante inscripción a evento	-	-	N/A
Página de acceso LDAP/CAS/POA	Registro automático al iniciar sesión por primera vez	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Inscripción a un evento				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Asistente	Usuario ya existente	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Asistente	Nuevo usuario	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Gestor de la inscripción	Recibo de la inscripción	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Asistente a evento				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Cancelar inscripción	Panel de asistente	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Cancelación automática	Actualización del tipo de inscripción	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Organizador de evento				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Inscripción	Tienes asistentes pendientes de validación	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Inscripción	Inscripción aceptada	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Inscripción	Inscripción rechazada	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Inscripción	Solicitud de asignación de receptor de pago	symposium@emagister.com	evento@correo.com	

Registro de usuarios				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Inscripción	Cancelación de solicitud de asignación de receptor de pago	symposium@emagister.com	evento@correo.com	
Inscripción - Receptor de pagos	Receptor de pago asignado al evento	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	
Inscripción - Receptor de pagos	Evento pierde todos sus receptores de pago	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	
Invitación a comité	Notificación a usuario existente	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Invitación a comité	Invitación a nuevo usuario	symposium@emagister.com	invitador@correo.com	captura
Invitación a comité	Notificación de salida de comité	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Cesión de evento	Petición a usuario existente	symposium@emagister.com	cedente@correo.com	captura
Cesión de evento	Invitación a nuevo usuario	symposium@emagister.com	cedente@correo.com	
Cesión de evento	Notificación de aceptación	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Call for papers	Envío masivo de documentación	symposium@emagister.com	evento@correo.com	captura
Enviar correo	Contactar con asistentes	symposium@emagister.com	evento@correo.com	captura
Mensaje de bienvenida	Inscripción válida	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Contacto				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Plataforma	Contacto con la administración de la plataforma	symposium@emagister.com	usuario.contacto@correo.com	captura
Evento	Contacto con la organización del evento	symposium@emagister.com	evento@correo.com	captura
Panel contable				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**

Registro de usuarios				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Validación de pagos pendientes	Pago aceptado	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Validación de pagos pendientes	Pago rechazado	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Administración del sitio				
Acción	**Descripción**	**Remitente**	**Responder a**	**Vista previa**
Nuevo administrador del sitio	Notificación a usuario existente	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Nuevo administrador del sitio	Invitación a nuevo usuario	symposium@emagister.com	invitador@correo.com	captura
Nuevo organizador de eventos	Notificación a usuario existente	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Nuevo organizador de eventos	Invitación a nuevo usuario	symposium@emagister.com	invitador@correo.com	captura
Nuevo administrador económico	Notificación a usuario existente	(auto) symposium@emagister.com	(auto) institucion@correo.com	captura
Nuevo administrador económico	Invitación a nuevo usuario	symposium@emagister.com	invitador@correo.com	captura

Registro de usuarios

Registro directo

Actualmente no es posible el registro directo de usuarios. Los usuarios deben tener cuenta previamente vía LDAP/CAS/POA o registrarse al realizar su primera inscripción a evento.

LDAP/CAS/POA

El acceso al portal mediante LDAP/CAS/POA, el usuario recibirá un correo de bienvenida en su primer acceso.

Inscripción a un evento

NOTA : si el asistente es también el organizador entonces no recibe el correo de bienvenida y

además, si la inscripción require validación, queda confirmado automáticamente.

Asistente

Cuando se inscribe a un nuevo asistente, el sistema envía un correo electrónico informando a esa persona de que su inscripción se ha realizado. Si esa persona ya era usuario se le envía una notificación. Si no era usuario, se le envía una notificación y sus credenciales para entrar a la plataforma.

Gestor de la inscripción

Cuando se inscribe a un nuevo asistente se puede indicar una cuenta de correo para recibir los detalles de la inscripción. Esta cuenta puede diferir de las utilizadas como asistentes. Este correo electrónico incluye una descripción de la inscripción realizada, incluyendo los datos relativos a pagos, de haberlos.

Organizador de evento

Inscripciones

En los eventos cuya asistencia requiera validación, el organizador recibirá un correo electrónico notificándole de que hay nuevas inscripciones que requieren su atención.

Cuando el organizador acepte o rechace estas inscripciones, los asistentes recibirán un correo electrónico informativo. El organizador puede incluir un mensaje aclaratorio como motivo del rechazo que será enviado al asistente rechazado.

Receptores de pago

Cuando el evento se da de alta como “De pago” y se le asigna un receptor de pago, el organizador recibirá una notificación de sistema informándole. Igualmente, si el evento pierde todos sus receptores, se comunicará al organizador que su evento ya no puede recibir pagos.

Invitación a comité

El organizador del evento puede invitar a formar parte de un comité a una dirección de correo electrónico. Si esa dirección no figura como usuario, se envía una invitación a esa dirección informándole de los detalles. Si ya es usuario, automáticamente entra a formar parte del comité y se le notifica. Si el organizador expulsa a una persona de un comité, esa persona es notificada.

Cuando la invitación sea aceptada, el organizador recibirá una notificación por correo electrónico indicándole de que esa persona es ahora usuaria de la herramienta y forma parte del comité.

Cesión de evento

El organizador del evento puede ceder la propiedad del mismo a otro usuario. Esta acción envía una invitación por correo electrónico.

Cuando la invitación sea aceptada, el organizador recibirá una notificación por correo electrónico.

Call for papers

El organizador puede realizar una convocatoria de Call for papers desde la herramienta. Esta envía un correo electrónico a todos los destinatarios seleccionados por el organizador. Este correo electrónico es texto plano e incluye información relativa al evento.

Enviar correo

La plataforma permite al organizador de un evento enviar una comunicación por correo electrónico a los asistentes del mismo. Se puede seleccionar el subgrupo de asistentes entre confirmados, pendientes o rechazados, o bien enviársela a todo el conjunto.

Mensaje de bienvenida

El organizador del evento puede definir un correo de bienvenida que se enviará a los asistentes en cuanto realicen su inscripción.

Contacto

Plataforma

Desde el pie de la página es posible contactar con los administradores de la plataforma para comunicar incidencias o errores. Esto envía un correo electrónico a los administradores de SYMPOSIUM by Emagister.

Evento

Desde la página del evento es posible contactar con el organizador. Cualquier visitante puede contactar con el organizador del evento en cuestión que recibirá la comunicación a través de un correo electrónico.

Panel Contable

Validación de pagos pendientes

En el caso de, por ejemplo, las transferencias bancarias, que son pagos diferidos, el pagador recibirá un correo electrónico cuando el administrador contable confirme o rechace el pago iniciado durante la inscripción.

Administración del sitio

Nuevo administrador del sitio

Si se configura el portal para utilizar una lista de usuarios administradores del sitio, es posible enviar invitaciones por correo electrónico para formar parte de este grupo de administradores. En este caso se enviarán dos posibles invitaciones, una a los usuarios ya existentes en la plataforma y otra a los que no son usuarios todavía.

Nuevo organizador de eventos

Si se configura el portal para utilizar una lista de usuarios que pueden organizar eventos, es posible enviar invitaciones por correo electrónico para formar parte de este grupo de usuarios. En este caso se enviarán dos posibles invitaciones, una a los usuarios ya existentes en la plataforma y otra a los que no son usuarios todavía.

Nuevo administrador económico

La gestión económica de la herramienta puede delegarse en los denominados administradores económicos. Es posible enviar invitaciones por correo electrónico para formar parte de este grupo de usuarios. En este caso se enviarán dos posibles invitaciones, una a los usuarios ya existentes en la plataforma y otra a los que no son usuarios todavía.

From:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/ - **Ayuda online**

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=comunicaciones_por_correo_electronico&rev=1365606187

Last update: **2018/07/17 08:43**