

Ceder el evento

En ocasiones es necesario ceder la titularidad de un Evento para que sea otra persona la que se encargue de administrarlo. Para ello la herramienta dispone de la opción “Ceder evento” en el menú “Herramientas”.



Para ceder el evento, simplemente escribe la dirección de correo electrónico del usuario que se va a ocupar del Evento.

Ceder evento

Introduce la dirección de correo electrónico de la persona a la que quieres ceder el evento. Una vez que acepte tu petición, dejarás de ser el propietario de este evento.

Correo electrónico

 **Guardar**

Al hacer clic en “Guardar” se enviará un correo electrónico a ese usuario informándole de la cesión. En cuanto el destinatario acepte la cesión el evento pasará a su propiedad y dejará de mostrarse en el “Panel Organizador” de su anterior propietario.

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=ceder_evento&rev=1533551409

Last update: **2018/08/06 10:30**

