

Ceder el evento

En ocasiones podemos necesitar ceder la titularidad de nuestro evento para que sea otra persona la que se encargue de administrarlo. Para ello la herramienta dispone de la opción “Ceder evento” en el menú “Herramientas”.



Para ceder el evento, simplemente introduciremos la dirección de correo electrónico del usuario que queremos que reciba la cesión.

Ceder evento

Introduce la dirección de correo electrónico de la persona a la que quieres ceder el evento. Una vez que acepte tu petición, dejarás de ser el propietario de este evento.

Correo electrónico

 **Guardar**

Una vez hagamos clic en el botón “Guardar” se enviará un correo electrónico a ese usuario informándole de la cesión. En cuanto el destinatario acepte la cesión el evento pasará a su propiedad y dejará de mostrarse en el “Panel Organizador” de su anterior propietario. A todos los efectos, el evento pertenecerá ahora al receptor de la cesión.

From:
<https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - Ayuda online

Permanent link:
https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=ceder_evento&rev=1363858068

Last update: **2018/07/17 08:43**

