

Asignar receptor de pago

Cualquier evento que tenga habilitada una inscripción con pago debe tener asignado un receptor de pago, esto es, una cuenta corriente, cuenta de paypal o terminal TPV en la que recibir los pagos. Es el Administrador de la plataforma quien crear estos terminales y el Administrador Contable el que los asigna a un determinado evento.

En la imagen vemos el área de trabajo.

Configuración

Asignar receptor de pago

Contabilidad

Gestionar pagos de un evento

Información

Estadísticas

Buscar evento y asignar receptor de pago

Encontrar por título: O por id del evento:

Seleccionado: **Reunión conjunta de las Comisiones Sectoriales de Secretarios/as Generales y TIC de la CRUE**

Receptores de pagos:

Los pasos serían los siguientes:

1. Buscamos y seleccionamos el evento al que queremos asignar un receptor. Una vez lo hemos seleccionado, hacemos clic en el menú desplegable con el texto "Selecciona plataforma"
2. A continuación seleccionamos entre las plataformas disponibles. Las plataformas pueden ser: transferencia, paypal o TPV.
3. Una vez seleccionada la plataforma, procedemos a seleccionar en el desplegable que hay a continuación el receptor concreto, esto es, la cuenta o terminal. Tras lo cual hacemos clic en el botón "+" añadir.

En la siguiente imagen vemos un ejemplo de selección de receptor de pago mediante Transferencia bancaria para una cuenta concreta.

CRUE

Receptores de pagos:

Es posible añadir tantos receptores de pagos como sean necesarios. La herramienta los mostrará en un listado.

Eventos asignados y pendientes de asignación

Además de asignar un receptor, podemos ver un listado de los eventos que ya tiene receptores asignados. Esto es útil para tener más accesibles eventos que están en plena actividad y requieren nuevas asignaciones.

Tenemos también disponible un listado de eventos que están esperando asignación, es decir, eventos que han sido configurados como “De Pago” pero todavía no tienen asignado un receptor de pago o, en caso de utilizar [Unidades Administrativas](#), los eventos que han solicitado receptor de pago a nuestra unidad (o a cualquier unidad si somos un Administrador Económico Global).

Eventos esperando asignación

Título de evento pendiente de asignación

Asignar receptor

Eventos con receptores asignados

Haz click en el icono de la izquierda para expandir

Total recaudado

⊕ Título de evento con receptor asignado

0€

From: <https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/> - **Ayuda online**

Permanent link: https://smartdestinationsworldconference.org/ayuda-symposium/doku.php?id=asignar_receptor_de_pago&rev=1531816999

Last update: **2018/07/17 08:43**

